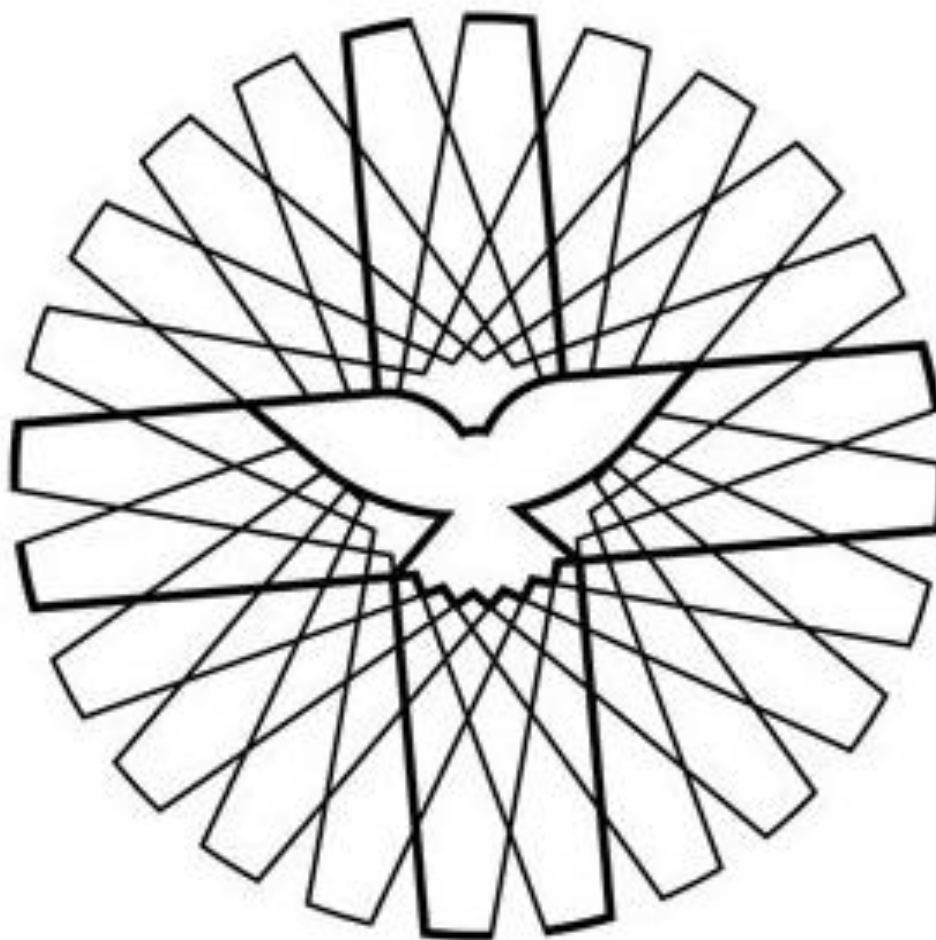


# **Beleidsplan Protestantse Gemeente i.w. 'De Lege Geaen'**



**2014 t/m 2018**

Vaststellingstraject:

Kerkenraad    april/mei 2014



## **1.0 Algemeen**

### **1.1 Voorwoord**

#### Voorwoord

Sinds 1 mei 2004 is de Protestantse Kerk in Nederland (PKN) een feit. Dit is de reden dat de naam van de federatie van de Hervormde gemeente te Goënga c.a. en Sibrandabuorren-Tersoal en de Gereformeerde kerk van Gauw-Tersoal thans is:

Protestantse Gemeente i.w. "De Lege Geaën".

U ziet dat we nog een Protestantse gemeente i.w. (in wording) zijn. Zolang er nog geen officiële fusie tussen onze twee gemeenten is blijft dat "i.w." bestaan.

De intentie van de kerkenraad is om in 2014 tot een fusie te komen.

Voor u ligt het derde beleidsplan sinds de PKN een feit werd. Het is het beleid tot en met 31 december 2018. Het is opgesteld door de leden van de diverse commissies en groepen. Allen die eraan hebben meegewerkt, wil de kerkenraad hartelijk bedanken.

Dit beleidsplan is door de kerkenraad vastgesteld, nadat de gemeente in de gelegenheid is geweest haar mening te geven.

Dit geldt ook voor toekomstige aanvullingen en wijzigingen: nadat de kerkenraad ze voorlopig heeft vastgesteld, worden ze aan de gemeente voorgelegd om er kennis van te nemen en haar mening te geven. Daarna worden ze (eventueel geamendeerd) vastgesteld.

Jaarlijks wordt het plan geëvalueerd. Van aanvullingen/wijzigingen wordt de gemeente via 'Bijeen' of anderszins op de hoogte gebracht, zodat iedereen zijn/haar exemplaar van het beleidsplan up-to-date kan houden.

De commissie beleidsplan ziet er op toe, dat alle wijzigingen en aanvullingen waartoe de kerkenraad besloten heeft, worden aangebracht en gecommuniceerd, en dat alle nieuwe ambtsdragers, contactpersonen en commissieleden over een actueel beleidsplan beschikken.

We hopen dat u door het lezen van dit beleidsplan duidelijkheid krijgt omtrent het beleid van de kerkenraad en dat het u mag inspireren om als gemeentelid mee te helpen aan het in stand houden en opbouw van onze gemeente op uw eigen manier en met uw eigen kwaliteit.

Namens de kerkenraad,

Tineke Postma-Tuinstra

Voorzitter:

Feikje Bakker

Scriba:



## 1.2 Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Datum	Hoofdstuk	Datum
1.0 Algemeen	11.04.14	5.0 Financiën en beheer	11.04.14
1.1 Voorwoord		5.1 Het College	
1.2 Inhoudsopgave		5.2 De taken	
1.3 Profiel van de gemeente		5.3 Het beleid	
1.4 Federatieregeling		5.4 Speerpunten	
1.5 Structuur en organisatie		5.5 Vermogensbeheer	
1.6 Planningscommissie			
1.7 Kerkelijk bureau		6.0 Eredienst en liturgie	11.04.14
1.8 Informatievoorziening		6.1 Eredienst	
		6.2 De liturgie- en activiteitencommissie	
2.0 Kerkenraad	11.04.14	6.3 De liturgie- en activiteitencommissie als stuurgroep	
2.1 Samenstelling en werkwijze		6.4 Schema bijzondere vieringen	
2.2 Taak van de kerkenraad		6.5 Afvaardiging	
2.3 Gemeenteavonden		6.6 Werkwijze	
2.4 Beleid voor de komende vier jaar			
2.5 Missie en visie		7.0 Jeugdwerk	11.04.14
		7.1 Inleiding	
3.0 Pastoraat	11.04.14	7.2 Stand van zaken	
3.1 Doelstelling		7.3 Missie	
3.2 Pastorale raad		7.4 Actiepunten	
3.3 Taken		7.5 Jeugdraad	
3.4 Werkwijze wijkteams		7.6 Taakomschrijving jeugddiaken	
3.5 Groot huisbezoek		7.7 Taakomschrijving jeugdouderling	
3.6 Laatste zondag kerkelijk jaar		7.8 Beleidsplan i.s.m. JOP	
3.7 Onderling pastoraat			
		8.0 Vorming en toerusting	11.04.14
4.0 Diaconaat	11.04.14	8.1 Gespreksgroepen	
4.1 Algemeen			
4.2 Hoofdopdrachten		9.0 Bijlagen	11.04.14
4.3 De inbedding		9.1 Conventie	01.01.00
4.4 Organisatie		9.2 Federatieregeling	19.10.05
4.5 Taken van de diakenen		9.3 Compromisbesluit	20.04.09
4.6 Taakomschrijving			
4.7 Ambtelijke taken			
4.8 Missie			
4.9 Beleid			
4.10 Financiële middelen en vermogen			
4.11 ZWO-commissie "De Fiere Neiste"			
4.12 Armoede			
4.13 Diaconale uitdaging 2014-2018 en verder			
4.14 Diaconale projecten			
4.15 Voorlichting en informatie			
4.16 Slot			
4.17 Aandachtspunten			
4.18 Tien gedragsregels voor diakenen			
4.19 De dienst aan de tafel van de heer			
4.20 Functietaken ambtsdragers			



## 1.3 Profiel van de gemeente

*Kom, Geest van God, vernieuw uw kerk,  
stel onze zelfzucht paal en perk -  
dat wij in U één brood, één wijn,  
één lichaam en één tempel zijn.*

*André F. Troost*

### 1.3.1 De streek

De kerkelijke gemeente bevindt zich in de burgerlijke gemeente Súdwest-Fryslân. De streek in haar geheel wordt 'De Lege Geaën' genoemd. Zij omvat een aantal kerndorpen, te weten Offingawier, Goënga, Gauw, Sibrandabuorren, Tersoal, Poppenwier en Raerd. Daarnaast maken tal van inwoners uit omliggende dorpen als Loënga, Dearsom, Flânsum en Friens gebruik van de voorzieningen in de Lege Geaën.

De mensen die in deze streek wonen zijn voor een deel werkzaam in de agrarische sector en de aan deze sector verwante bedrijven. Daarnaast pendelt een deel van de inwoners naar o.a. Sneek en Leeuwarden.

Vanuit de kleine en hechte dorpsgemeenschappen voelt men zich onderling verbonden in de drie basisscholen, de verenigingen en de sporten die in de verschillende dorpen worden georganiseerd. Voorts kent de streek een vermaard zangkoor en wordt met diverse feesten, folkloristische vermaken en wedstrijden het gemeenschappelijk karakter van het wonen en leven in 'de Legeaën' nog eens onderstreept.

### 1.3.2 De kerk

Het merendeel van de leden van de kerkelijke gemeente komt uit de vijf dorpen Offingawier, Goënga, Gauw, Sibrandabuorren en Tersoal. Daarnaast komen nog enkele leden uit de dorpen Dearsom, Poppenwier, Raerd, Jirnsum en enkele buurtschappen gelegen tussen deze dorpen. Al met al een gemeente die zich kilometers lang uitstrekt van Sneek tot Jirnsum.

In 1994 is een federatie ontstaan tussen de hervormde gemeenten van Sibrandabuorren-Tersoal en Goënga-Gauw-Offingawier enerzijds en de gereformeerde kerk Gauw-Tersoal anderzijds. Op 3 april 2014 telde de federatie in totaal 669 leden, waarvan 259 belijdend.

De federatie wordt bestuurd door een kerkenraad.

### 1.3.3 Het karakter van de gemeente

In 'de Lege Geaën' zoeken wij naar een hartelijke samenwerking met allen die zich op welke manier dan ook inzetten voor een goede menselijke samenleving, die zich bezig houden met normen en waarden, die zich bezinnen op de vele levensvragen. In deze contacten zijn wij uit op verbinding met andere mensen in 'De Lege Geaen' vanuit onze Bron.

De gemeente ziet zichzelf als een missionaire gemeenschap, d.w.z. de kerk is pas kerk als zij er ook is voor anderen. Kernwoorden: openheid, vrijheid, dienstbaarheid en solidariteit. Tegelijkertijd is het een pluriforme leergemeenschap met respect voor elkaars opvattingen.

In gespreksgroepen en tijdens catechese en groot huisbezoek wordt geprobeerd ieders geloof open te benaderen.

Pastorale begeleiding is er ook voor rand- en buitenkerkelijken wanneer daar in crises en overgangssituaties behoefte aan bestaat.

Het heilig avondmaal wordt minimaal 5 keer per jaar gevierd en staat open voor kinderen en volwassenen.

### 1.3.4 Diensten en bijeenkomsten

Iedere zondag is er dienst om 9.30 of 11.00 uur, waarbij de reguliere diensten in de kerk van Gauw zijn en voor de diensten waarbij meer ruimte nodig is, de Westereintsjerke van Tersoal wordt gebruikt. In de perioden dat de gemeente gediend wordt door een friestalige predikant is er elke derde zondag van de maand een Fryske tsjinst. Indien de predikant niet friestalig is wordt op één zondag per maand in het Fries gelezen en gezongen.

De kerkelijke bijeenkomsten worden in de diverse dorpshuizen of in het bijgebouw bij de Westereintsjerke gehouden.

### 1.3.5 De pastorie

De gemeente beschikt over een representatieve pastorie in het dorp Sibrandabuorren. Bouwjaar 2001 en wordt momenteel verhuurd.

### 1.3.6 Kerkblad 'BIJEEN'

Ongeveer 20 jaar voordat de federatieve gemeente een feit was, verscheen het kerkblad 'Bijeen' al als gezamenlijk kerkblad van de Geref. kerk Gauw-Tersoal en de NH gemeenten Goënga c.a. en Sibrandabuorren-Tersoal.

Momenteel verschijnt het blad een keer in de drie weken (digitaal en op papier) met daarin de preekbeurten en ander nieuws uit de gemeente en van de verschillende colleges en commissies. De redactie en lay-out is in handen van de scriba, de predikant/ kerkelijk werker en leden van het website-team.

De website ([www.pkn-dlg.nl](http://www.pkn-dlg.nl)) is sinds enkele jaren in gebruik en wordt onderhouden door leden van het website-team.

## 1.4 Federatieregeling

In de federatieregeling wordt omschreven hoe en op welke gebieden wordt samengewerkt door de Hervormde gemeente en de Gereformeerde kerk. De oorspronkelijke conventie is per 01.01.1994 van kracht geworden. De preambule tot deze conventie luidt:

"De Hervormde gemeente te Goënga c.a. en Sibrandabuorren – Tersoal en de Gereformeerde kerk van Gauw – Tersoal voelen zich zodanig in de Heer Jezus Christus verbonden dat zij als één gemeenschap willen leven.

De kerkenraad van de Hervormde gemeente te Goënga c.a. en Sibrandabuorren – Tersoal en de raad van de Gereformeerde kerk van Gauw – Tersoal hebben daarom besloten de navolgende conventie te aanvaarden, in het geloof dat Hervormden en Gereformeerden geroepen zijn tezamen de Naam van hun Heer te belijden, in de verwachting dat de Nederlandse Hervormde Kerk en de Gereformeerde Kerken in Nederland zich eerlang tot één kerkgemeenschap zullen verenigen en in het verlangen om ook in "De Lege Geaën" tot die hechte verbondenheid bij te dragen door vanaf 01.01.1994 als één gemeenschap te leven en te werken."

Met ingang van 03.10.2000 heeft het Breed Moderamen van de Provinciale Synode van Friesland goedkeuring verleend voor deze brede interkerkelijke samenwerking voor de duur van 5 jaar, met aansluitend gelijke termijnen, wanneer geen der partijen de overeenkomst tijdig heeft opgezegd.

In haar vergadering van 19.10.2005 heeft de federatieraad de wijziging goedgekeurd, die nodig was om de tot dan geldende federatieregeling aan te passen aan de nieuwe kerkorde.

Beide stukken zijn toegevoegd als bijlage 9.1 resp. 9.2 bij dit beleidsplan.

## 1.5 Structuur en organisatie

### 1.5.1 Inleiding

De Protestantse Gemeente i.w. "De Lege Geaën" omvat de Hervormde Gemeente en de Gereformeerde Kerk in de streek, zoals die is beschreven in hoofdstuk 1.3.

Zij behoort tot de Classis Sneek.

Voor het goed functioneren als gemeente wordt het belangrijk gevonden dat er, ook wat betreft de organisatie, duidelijkheid is. Dit laatste wordt bewerkstelligd door bij belangrijke beleidsbeslissingen de gemeente te informeren en te horen. Via gemeenteavonden, gesprekken met ambtsdragers en schriftelijk ingediende stukken kan inspraak en de nodige betrokkenheid worden gerealiseerd. Ook is het digitale en papieren kerkblad "Bijeen" een middel om informatie aan de gemeenteleden te verstrekken. Zie ook bij 1.8 (Informatievoorziening).

### 1.5.2 Bestuurlijk

De gemeente is verdeeld in 8 secties; 7 secties in de dorpen en een sectie voor de buitengebieden en voorkeursleden van de protestantse gemeente i.w. De Lege Geaën.



Elke wijk/sectie heeft een wijkteam, bestaande uit een ouderling, een diaken en enkele wijkassistenten. De ambtsdragers kunnen meer dan één wijk hebben.

Het streven is 5 ouderlingen en 1 jeugdouderling. Tezamen met de predikant/kerkelijk werker vormen zij de pastorale raad, waarvan de predikant/kerkelijk werker voorzitter is.

Er zijn 7 diakenen, waarvan 1 jeugddiaken. Zij vormen de diaconale raad en kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 7 kerkrentmeesters, waarvan het merendeel dient te zijn bevestigd als ouderling-kerkrentmeester. Zij kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De kerkenraad bestaat uit de pastorale raad, de diaconale raad en vier leden van het college van kerkrentmeesters.

### 1.5.3 Verdeling werkzaamheden scriba

#### Administratie

Een aantal administratieve taken wordt verricht door een medewerker naast de scriba. Doel hiervan is de taak van de huidige scriba te verlichten. De administratieve werkzaamheden bestaan uit: het maken en verspreiden van het rooster t.b.v. de planningscommissie en het informeren van gastpredikanten.

#### Scribaat

De scriba draagt zorg voor de resterende secretariaatswerkzaamheden zoals:

- in- en uitgaande post beheren
- wekelijkse afkondigingen maken en doormailen naar ouderling van dienst
- voorbereiden van vergaderingen van kerkenraad (6 x per seizoen) en gemeenteavonden. Dit houdt in: agenda opstellen in overleg met voorzitter, vergaderstukken verzamelen en uitnodigingen versturen
- kopij voor Bijeen, waaronder informatie vanuit de kerkenraad, verzorgen
- volgens het rooster in de diensten zitting hebben als ambtsdrager
- archief bijhouden
- zorg dragen voor informatie naar de diverse ambtsdragers en vrijwilligers
- informatieboekje actualiseren i.s.m. beheerder kerkelijk bureau Pieter Fokkens
- het maken van ambtsdragerroosters
- het doorgeven van de diensten aan het Friesch Dagblad
- zorg dragen voor verspreiding van preek- en gebouwenrooster

## 1.6 Planningscommissie

### 1.6.1 Doelstelling

Vooraf bij de invulling van bijzondere kerkelijke vieringen zijn velen betrokken.

In 2002 heeft de federatieraad de planningscommissie opgericht met het doel de inbreng van de verschillende medewerkers aan erediensten te coördineren om zo de betrokkenheid en de verantwoordelijkheid van de verschillende groepen te vergroten en organisatie ad hoc te voorkomen.

### 1.6.2 Samenstelling

De planningscommissie bestaat idealiter uit een vertegenwoordiger van:

- het 'kinderwerk' ( 4 t/m 12 jaar);
- de ZWO-commissie;
- de jeugddienstcommissie;
- de liturgiecommissie;
- de preekvoorzieningscommissie;
- de kerkenraad;
- de jeugdraad;
- de scriba;
- de webmasters;
- het beamteam;

en voorts de predikant/kerkelijk werker.

De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.

### 1.6.3 Werkwijze

Er wordt minimaal 5 keer per jaar vergaderd: januari, maart, juni, september en november.

In alle vergaderingen wordt de kalender van het kerkelijk jaar gevolgd. In nauw overleg worden de bijzondere diensten gepland. Daarbij wordt gewerkt, uitgaande van de minst variabele factoren naar de meer variabele, zodat een evenwichtige invulling van de diensten in het kerkelijk jaar tot stand komt (opm.: minst variabele is bijv.: iedere week is er een zondag. Meer variabele is bijv.: een doopzondag). De medewerker van de scriba benadert in vacante tijden de gastpredikant voor het leiden van een speciale dienst. Bij afwezigheid neemt de voorzitter van de planningscommissie die taak over.

In alle vergaderingen evalueert de commissie de erediensten van na de vorige vergadering. Voorts wordt in elke vergadering bekeken welke bijzondere diensten in het verschiet liggen en welke organisatorische maatregelen moeten worden genomen. Aandachtspunten zijn:

- heilig avondmaal;
- doopdiensten (tijdens vacante periode predikant uit de omgeving i.v.m. doopgesprek);
- fryske tsjinsten of frysk sjonge/lêze;
- afscheid oudste kinderen van het kinderwerk;
- bevestiging ambtsdragers;
- een ZWO activiteit;
- slotdienst catechese;
- startdienst;
- laatste zondag van het kerkelijk jaar;
- zangdienst;
- wanneer wordt het volkslied gezongen;
- School/kerk/gezins-dienst (Tersoal);
- Jeugddienst;
- Jeugdkerk;
- inleveren kopij 'Bijeen';
- koffiedrinken na de dienst.

Bij afwezigheid van een eigen predikant is de planningscommissie/de kerkenraad afhankelijk van de bereidwilligheid van de gastpredikant om een speciale dienst mee voor te bereiden en te leiden. Begin september wordt nagegaan hoe het staat met de organisatie van o.a. de startdienst en worden de eerste maanden van het winterseizoen ingevuld. De voorzitter draagt zorg voor een stramien waarin zaken kunnen worden geordend.

De commissie voor het adventsproject wordt geactiveerd .

In november wordt de definitieve planning van advents- en kersttijd rond gemaakt. Aandacht wordt geschonken aan de laatste zondag van het kerkelijk jaar.

Medio januari worden advent- en kerstdiensten geëvalueerd. De projectcommissie voor het 40-dagenproject wordt geactiveerd.

In maart worden de voorbereidingen van het 40-dagenproject, Palmпасen, de meditatieve diensten in de stille week, de paasviering, de catechesedienst en de afscheidsdienst van de oudste kinderen van het 'kinderwerk' nader bekeken.

In juni wordt gekeken naar de komende zomerperiode. De startdienstcommissie wordt geactiveerd (organisatie door kerkenraad).

### 1.6.4 Aandachtspunten:

Op verzoek van de school voor chr. basisonderwijs 'de Reinbôge' te Tersoal wordt elke jaar in de maand oktober, zo mogelijk, een school-kerk-gezinsdienst in de planning opgenomen.

Bij tussentijdse wijzigingen in het rooster of een aanvraag voor een bijzondere dienst is er overleg tussen de voorzitter van de planningscommissie en de administratief medewerker met het moderamen van de kerkenraad. De kerkenraad/het moderamen beslist.

## 1.7 Kerkelijk Bureau

### 1.7.1 Werkzaamheden

De werkzaamheden van het Kerkelijk Bureau vallen onder verantwoording van het College van Kerkrentmeesters en bestaan uit:

- bijhouden van het ledenbestand m.b.v. de computer in het landelijk automatiseringssysteem Leden Registratie Protestantse Kerk (LRP);
- doorgeven van gegevens aan LRP betreffende geboortes, doop en belijdenis;
- door de Burgerlijke gemeente worden huwelijken, verhuizingen, echtscheidingen en overlijden doorgegeven aan LRP, die deze gegevens aan de betreffende kerkelijke bureaus doorgeeft;
- doorgeven aan de kerkenraad van nieuw ingekomen leden;
- ten behoeve hiervan bezoekbriefjes bezorgen bij de betreffende wijkouderlingen. Na het bezoek van de ouderling de opgekregen gegevens verifiëren;
- publiceren in de nieuwsbrief "Bijeen" van mutaties in het ledenbestand;
- jaarlijks actuele wijklijsten uitdraaien voor de wijkteams;
- een lijst van verjaardagen voor alleenstaanden vanaf 65 jaar, voor echtparen vanaf 75 jaar en van huwelijksjubilea doorgeven aan de bloemencommissie;
- op aanvraag lijsten maken t.b.v. catechisatie en jeugdwerk.

### 1.7.2 Aandachtspunten:

- Goede controle van door LRP verstrekte gegevens;
- de Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk ontvangt de gegevens van de SILA (Stichting Interkerkelijke Ledenadministratie), die op haar beurt via LRP een koppeling heeft met de GBA (Gemeentelijke Basis Administratie).
- Om pijnlijke vergissingen te voorkomen is het belangrijk dat de ambtsdragers en de contactpersonen hun verantwoordelijkheid kennen en hun gegevens actueel houden.

## 1.8 Informatievoorziening

Het streven is om jaarlijks, aan het eind van het jaar, een informatieboekje samen te stellen. Dit boekje is een naslagwerk en vervangt deels de startkrant, die in september uitgegeven werd.

In het informatieboekje kunnen gemeenteleden de volgende zaken vinden:

- Gegevens betreffende verenigingen, commissies en groepen;
- De wijkindeling, met vermelding van de samenstelling van de wijkteams;
- Samenstelling van:
  - kerkenraad;
  - pastorale raad;
  - diaconale raad;
  - college van kerkrentmeesters;
  - jeugdraad.
- Zakelijke gegevens, zoals postadressen en bankrekeningnummers;

De ledenlijst, die kan worden gebruikt voor de ambtsdragerverkiezingen, kan worden opgevraagd bij het kerkelijk bureau. Belijdende leden en doopleden die de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben, zijn gerechtigd namen van kandidaat-ambtsdragers voor te dragen.

Actiepunt.

Aan het eind van het jaar zal de commissie zorg dragen voor het actualiseren van de inhoud van dit boekje.



## 2.0 Kerkenraad

*Kunnen wij elkaar laten voelen: Jij mag er zijn, jij bent goed  
jij kunt een schouder zijn, jij kunt een arm zijn  
Kunnen we elkaar laten voelen: Ik ben een schouder voor jou  
ik ben een arm om je heen, een licht op je levenspad:  
Er zal minder eenzaamheid zijn.*

*Marinus van den Berg*

De ambtelijke vergaderingen, waaraan de leiding in de kerk is toevertrouwd, verrichten hun werk luisterend naar de Heilige Schrift en in onderlinge verbondenheid. In de werkwijze van de ambtelijke vergaderingen dienen steeds zowel de gemeenschappelijke verantwoordelijkheid van de ambtsdragers tezamen als ook de bijzondere verantwoordelijkheid van elk van de drie ambten tot hun recht te komen.

*Ordinantie 4 Art. 1*

### 2.1 Samenstelling en werkwijze

De kerkenraad vergadert ongeveer 6 keer per jaar. In een der laatste vergaderingen van het kalenderjaar worden de begrotingen van de diverse colleges voor het komende kalenderjaar besproken, zodat ze vóór 15 december aan het regionale college van beheerszaken (RCBB) kunnen worden voorgelegd. In een der eerste vergaderingen van het kalenderjaar worden de jaarrekeningen over het laatst verlopen kalenderjaar behandeld, zodat die tezamen met het rapport van de gehouden controle in de gemeentevergadering kunnen worden goedgekeurd en vóór 15 juni aan eerdergenoemd regionale college kunnen worden toegezonden.

### Het moderamen

De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit de predikant, de voorzitter, de scriba, een ouderling, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken. Een assessor (vicevoorzitter) wordt gekozen uit een van de drie laatstgenoemde ambtsdragers. Dezelfde functietoewijzingen gelden ook voor de bijeenkomsten van de kerkenraad. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen. Zij behandelt het beleid en de lopende zaken en heeft hierbij beslissingsbevoegdheid; echter bij belangrijke beslissingen moet de voltallige kerkenraad bijeen geroepen worden, zulks ter beoordeling van het moderamen.

Van de predikant/kerkelijk werker wordt verwacht dat hij of zij aanwezig is op de kerkenraadbijeenkomsten.

Het moderamen komt bijeen als een lid van het moderamen dit noodzakelijk acht. Dit kan zijn als er, voordat de kerkenraad bijeen komt, een voorstel naar de kerkenraad toe besproken moet worden.

De gemeenteleden worden normaliter drie keer per jaar uitgenodigd voor een gemeenteavond.

Al deze bovenstaande vergaderingen worden voorbereid door de scriba, in overleg met de voorzitter.

### 2.2 Taak van de kerkenraad

De kerkenraad heeft tot taak:

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het uitschrijven van ambtsdragerverkiezingen;
- de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- het opzicht over de leden van de gemeente;
- het rentmeesterschap over de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering zijn of worden behandeld;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

*Ordinantie 4 Art. 7.2*

### 2.3 Gemeenteavonden

Door de Kerkenraad worden in de regel drie gemeenteavonden per jaar georganiseerd.

Op de gemeenteavonden in herfst en winter worden gemeente-inhoudelijke zaken besproken. Ook wordt er soms een gastspreker uitgenodigd om de gemeente nieuwe inzichten te verschaffen in de omgang met zaken die in de gemeente spelen.

De voorjaarsvergadering staat in het teken van zaken van financiële aard.

### 2.4 Beleid voor de komende vier jaar

Het beleid van de diverse colleges en werkgroepen is in dit beleidsplan vastgelegd.

De kerkenraad streeft het volgende na:

- verdiepen van wederzijds respect en vertrouwen van groepen gemeenteleden;
- uitvoeren van het besluit aangaande de gebouwen; fusie van de plaatselijke Hervormde gemeenten en de Gereformeerde kerk;
- met woord en daad laten zien dat zij zich inspant om te komen tot een betere wereld op het gebied van delen, zorg, handel, klimaat en migratie;
- jeugdwerk / kinderwerk in al zijn vormen te stimuleren;
- zich over twee tot vier jaar te beraden over een andere vorm van bestuur;

### 2.5 Missie en visie

Missie, waar wij voor staan:

1. We onderhouden een levende relatie met Jezus Christus
2. In Zijn naam geven we trouwe aandacht aan elkaar
3. We leven ons geloof met hoofd, hart en handen
4. We geven ruimte aan gevarieerde vormen van kerk-zijn die aansluiten bij de belevingswereld van de mensen
5. We zorgen voor een goede, respectvolle sfeer in de kerk
6. We staan voor kwaliteit: een aansprekende 'verpakking' dient de inhoud
7. We begeleiden mensen bij hun zoektocht naar zingeving

Kortom: De Bron van Gods liefde geeft ons de kracht om er voor elkaar te zijn.

Visie, waar wij voor gaan:

1. Bron: het evangelie is de bron voor een gemeente van rust en vreugde
2. Beleving: een levende geloofsgemeenschap waarin ons geloof ervaren kan worden
3. Bouw: een gemeente die elkaar kent en zich hartelijk inzet voor de opbouw van Gods kerk
4. Breedte: een missionaire gemeente die belangeloze aandacht heeft voor alle mensen in DLG
5. Bloei: de jongere generaties staan bovenaan de agenda van onze kerk
6. Beeldvorming: we laten naar buiten duidelijker en creatiever zien wie we zijn en wat we doen
7. Belijdenis: we zijn niet te kleingelovig: God blijft er wel, ondanks en dankzij ons mensen

### 3.0 Pastoraat

#### Visie

Pastoraat is het cement van de gemeente.

'Het gaat daarin om ontmoeting met een ander, vergezellen van een mens - vaak in pijn of nood, met haar verlangen en verdriet - in het perspectief van het Bijbels verhaal van God met mensen' (ds. Roel van Oosten).

Binnen deze visie past bezoekers een houding die deze mens ziet als iemand die onvoorwaardelijk door God is aangenomen.

#### 3.0 Inleiding Pastoraat

Overall waar mensen elkaar ontmoeten en bijstaan in de naam van Christus is sprake van pastoraat. Het is dienst van mensen aan elkaar in Gods naam.

De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot

- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de herderlijke zorg en het opzicht en
- de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.

#### *Kerkorde Art. V.3*

#### 3.1 Doelstelling

Het pastoraat binnen de gemeente wil in het teken staan van omzien, aandacht en ontmoeting. Omzien naar elkaar zoals Jezus ons dit heeft geleerd. Dat betekent dat we aandacht hebben voor álle mensen in onze gemeente en in onze streek. In het bijzonder onderhouden we een goede relatie met hen die het moeilijk hebben. Dit ontmoetingspastoraat gebeurt in het Licht van Christus. Ons pastoraat is trouw, integer, missionair en toekomstgericht. Zó kan er iets oplichten van Gods Koninkrijk op aarde.

#### 3.2 Pastorale raad

De pastorale raad bestaat uit de predikant en de ouderlingen die niet kerkrentmeester zijn.

De pastorale raad laat zich in zijn werk bijstaan door gemeenteleden die de taak krijgen van contactpersoon. De raad vergadert in de regel 6 keer per jaar. Vaste agendapunten zijn:

1. Opening
2. Vaststellen van de agenda en mededelingen
3. Opgeven voor de rondvraag
4. Verslag van de vorige pastorale vergadering
5. Ingekomen stukken
6. Kerkelijk bureau
7. Incidentele agendapunten
8. Pastorale bevindingen
9. Rondvraag
10. Sluiting

Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering ter informatie aan de kerkenraad wordt gezonden.

#### 3.3 Taken

In het algemeen: de verzorging van het pastorale werk in en namens de gemeente binnen de kaders van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan.

##### 3.3.1 Taak van de predikant

- kennismakingspastoraat;
- crisispastoraat;
- ziekenbezoek thuis en in het ziekenhuis;

- bezoeken van 80-plussers;
- pastorale gesprekken op afspraak;
- ondersteuning groot huisbezoek;
- voorgaan in erediensten
- bezoek n.a.v. geboorte;
- trouwgesprek;
- doopgesprek;
- niet kerkelijken;
- Doelgroepenpastoraat aan bepaalde groepen of personen die bijzondere zorg nodig hebben. Bijvoorbeeld: rouwenden, gemengd gehuwden, mensen die moeite hebben met bepaalde ontwikkelingen in de kerk, ouders van opgroeiende kinderen, mensen die lijden aan hun onzekerheid over het christelijke geloof, jongvolwassenen.

### 3.3.2 Taak van de ouderlingen

- kennismakingsbezoeken;
- organiseren en leiden van groothuisbezoeken;
- coördineren van de wijkteams;
- huisbezoeken afleggen;
- volgens rooster bij de erediensten dienst doen als ouderling of als ouderling van dienst;
- aanwezig zijn bij trouw- en doopgesprekken in zijn/haar wijk;
- als ouderling van dienst aanwezig zijn bij rouw- en trouwdiensten in de wijk. Als het een lid van de gemeente betreft is er tenminste 1 ouderling en 1 diaken aanwezig; betreft het een overledene of een bruidspaar uit een andere gemeente, dan is die gemeente verantwoordelijk voor het zorg dragen van ambtsdragers;
- Er zijn speciale doopkaarten die door een gemeentelid worden gemaakt. Deze doopkaarten zijn in beheer bij hetzelfde gemeentelid. De ouderling van dienst zorgt ervoor dat de gegevens die op de kaart moeten staan, op tijd bekend zijn bij de liturgiecommissie en dat de kaart aanwezig is bij de doopdienst.
- Ook de doopkaars moet dan aanwezig zijn, de doopkaarsen zijn in beheer van de liturgiecommissie.

### 3.3.3 Taak van de ouderling van dienst

- welkom heten van een eventuele gastpredikant (minimaal 15 min. voor aanvang van de dienst), naam van de lector en van de leid(st)er van de kindernevendienst bekend maken aan de voorganger;
- consistoriegebed uitspreken;
- predikant voor en na de dienst de hand drukken, als teken van verantwoordelijkheid;
- afkondigingen doen;
- de Paaskaars aan laten steken
- intochtlied aankondigen;
- bij onverwachte ontstentenis van de predikant is de dienstdoende ouderling verantwoordelijk voor de voortgang van de dienst aan de hand van de noodliturgie (in iedere kerk aanwezig; bij de koster bekend).
- als laatste weggaan zodat de predikant niet alleen is; gastheer/gastvrouw blijven tot hij/zij vertrekt.

### 3.3.4 Taak van de wijkassistenten

- bezoekwerk op de adressen die hem/haar zijn toegewezen, eventueel in overleg met de wijkouderling;
- voeling houden met de gemeenteleden in zijn/haar gedeelte van de wijk en bijzonderheden doorgeven tijdens de teambijeenkomsten of in de tussenliggende tijd aan de ouderling (geboorten, overlijdensgevallen, ziekte, hoogtijdagen, examens etc.);
- namens de gemeente een welkomstbloemetje aanbieden aan nieuw ingekomenen;
- bij een geboorte ervoor zorgen dat er bij de ouders een passend kado wordt bezorgd.

## 3.4 Werkwijze wijkteams

De pastorale ouderling vormt met de wijkdiaken en de wijkassistenten een wijkteam. Desgewenst kan de predikant voor de teamvergaderingen worden uitgenodigd.



- Het team zorgt er zelf voor dat de bemensing op peil blijft. Het aantal wijkassistenten per wijk hangt af van het aantal pastorale eenheden. Te denken valt aan tien à twaalf adressen per wijkassistent.
- Telkens wanneer een nieuw lid toetreedt tot het team wordt de verdeling van de adressen over de wijkassistenten bekendgemaakt. Ook wordt dan de vervanging bij ziekte of afwezigheid van de contactpersonen geregeld.
- Het verdient aanbeveling 2 à 3 maal per jaar als wijkteam bijeen te komen; de bijeenkomsten worden verdeeld over het jaar in overleg met elkaar. Zaken die dan aan de orde komen zijn: pastorale informatie en uitwisseling van het wel en wee in de wijken, ook wat betreft buitenkerkelijken.
- Tijdens het pastorale overleg worden de belangrijke zaken die zich in de wijk afspelen besproken en wordt afgesproken welke actie er door wie genomen wordt. Bij deze bespreking wordt rekening gehouden met de privacy van de mensen in de wijk.
- Van het teamoverleg worden aantekeningen gemaakt, zodat de volgende bijeenkomst op bepaalde zaken teruggekomen kan worden.
- De predikant ontvangt de aantekeningen van het teamoverleg ook, zodat hij goed op de hoogte blijft van de communicatie binnen het pastorale team.
- Indien nodig kunnen ook de jeugdouderlingen en –diakenen een (gedeelte van) een exemplaar van deze aantekeningen ontvangen.
- De predikant/kerkelijk werker woont eenmaal per seizoen een teamoverleg bij, zodat hij de contactpersonen beter kan leren kennen en in voorkomende gevallen adviezen kan geven.
- Tijdens de vergaderingen van de pastorale raad hebben de ouderlingen de mogelijkheid om verslag uit te brengen van hun ervaringen met het werken binnen het pastorale team.

### 3.5 Groothuisbezoek

De kerkenraad zorgt ervoor dat de keuze van het onderwerp voor het groothuisbezoek en de toerusting van de ouderlingen en diakenen vóór het nieuw seizoen rond zijn. In dit overleg kan het onderwerp besproken worden en kunnen afspraken gemaakt worden over de organisatie van de groot huisbezoeken in de wijk en het rondbrengen van de uitnodigingen.

De groothuisbezoeken vinden bij voorkeur na het eerste teamoverleg plaats. Na afloop worden ze geëvalueerd en kan de ouderling de resultaten inbrengen in de vergadering van de pastorale raad.

### 3.6 Laatste zondag kerkelijk jaar

In de eredienst op de laatste zondag van het kerkelijk jaar worden de in dat jaar overleden (oud)gemeenteleden herdacht.

- een gemeentelid wordt herdacht met het ontsteken van een kaars. De nabestaanden worden uitgenodigd in de dienst aanwezig te zijn en de kaars te ontsteken;
- oud-gemeenteleden, die elders woonden, worden tezamen herdacht met het aansteken van een kaars. Hun namen worden niet genoemd;
- gemeenteleden worden uitgenodigd een lichtje te ontsteken om zo hun dierbare overledene(n) te gedenken;
- ter afsluiting van de herdenking wordt een lichtje ontstoken voor wereldwijd, door geweld of honger, omgekomen mensen.

### 3.7. Onderling pastoraat

Het omzien naar elkaar in Christus' naam is ook een taak voor álle leden van de gemeente. Het zgn. 'ambt aller gelovigen' is een belofte en een opdracht voor onderling pastoraat.



## 4.0 Diaconaat

*De predikant legt de Schrift uit en de ouderling gaat de gemeente in om te horen of het Evangelie ook bij de mensen in hun persoonlijke leven is aangekomen. Maar de diaken gaat de wereld in om er op te letten dat het verkondigde Evangelie ook daadwerkelijk handen en voeten krijgt in de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid, waartoe de gemeente is geroepen.*

*Joh. Calvijn*

### 4.1 Algemeen

Diaconaat is een belangrijk onderdeel van het kerkenwerk. De kerkelijke gemeente is er niet voor zichzelf. Een gemeente vervult haar diaconale roeping in de kerk en in de wereld door te delen wat haar aan gaven is geschonken, te helpen waar geen helper is, en te getuigen van de gerechtigheid van God waar onrecht plaatsvindt. Deze dienstbaarheid kan 'dichtbij' of 'veraf' zijn; plaatselijk, regionaal, landelijk of wereldwijd.

De diakenen hebben een leidinggevende taak om samen met de gemeenteleden de diaconale roeping gestalte te geven. De diaconie werkt aan de hand van een beleidsplan.

*Diaconaal bezig zijn wil zeggen: samenzijn, letterlijk medeleven met de ander tonen, een schouder zijn voor de ander om op te hullen. De diaconie is van mening dat diaconaat en pastoraat veel raakvlakken kent. Het streven van de diaconie om in onze gemeente het diaconaat een duidelijker gezicht te geven, zal volgens haar alleen dan kans van slagen hebben wanneer er goede contacten en uitwisseling van ervaringen zijn met het pastorale team, contactpersonen in de wijken en predikant of pastoraal/kerkelijk werker. Samen kunnen we de gemeente beter helpen haar diaconale opdracht te vervullen.*

Binnen de eigen gemeente wil het college onder de gemeenteleden medewerkers zoeken, die speciale gaven of kwaliteiten hebben. Zij kunnen helpen bij de uitvoering van die taken, die aangemerkt zijn als prioriteiten. De diaconie heeft hierbij een sturende rol. Afhankelijk van de activiteit worden gemeenteleden hiervoor persoonlijk benaderd of wordt een oproep gedaan in de communicatieorganen.

### 4.2 Hoofdopdrachten

De diakenen hebben vier hoofdopdrachten:

- 1) Het treffen van voorzieningen tot verlening van diensten aan hen, die hulp behoeven en tot bevordering van het maatschappelijk welzijn.
- 2) Het bijeenbrengen, beheren en besteden van diaconale goederen en gelden.
- 3) Het deelnemen aan ambtelijke vergaderingen zoals kerkenraad en de aanwezigheid in kerkdiensten, met name bij het Heilig Avondmaal vervullen de diakenen een belangrijke rol.
- 4) Het dienen van de Kerk in haar taak om gemeente, overheid en samenleving te wijzen op haar roeping om ten aanzien van sociale vraagstukken, gerechtigheid te betrachten.

### 4.3 De inbedding

Het college is onderdeel van de kerkenraad. Het beleid van het college valt binnen en is onderdeel van het beleid van de kerkenraad. Naast de kerkenraad wordt het werk van het college in grote mate bepaald door het Protestants Dienstencentrum regio Noord en de Diaconale Dienstencentrum van de Protestantse Kerk in Nederland. Het college beschouwt het beleid van deze organen als richtinggevend voor haar eigen beleid.

### 4.4 Organisatie

Het college van diakenen bestaat momenteel uit 8 diakenen, waaronder een jeugddiaken. De functies zijn als volgt verdeeld: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een jeugddiaken en vier algemene leden. Naast de genoemde taken zijn de diakenen ook lid van het moderamen, de kerkenraad, de ring(werkverband)-vergadering en de ZWO. Daarnaast wordt op vrijwillige basis in verschillende overlegorganen geparticipeerd. Gezien de omvang en intensiteit van het werk is een bezetting van 8 mensen voor de toekomst een minimale bezetting.

Het college van diakenen komt ongeveer 6 maal per jaar bijeen voor een vergadering. Namens de diaconie heeft minimaal een van de diakenen zitting in het in het moderamen. Een aantal zaken behoeven de goedkeuring van de kerkenraad, zoals: beleidsplan, begroting en jaarrekening. Daarnaast wordt verantwoording afgelegd en de kerkenraad geïnformeerd. Ook stelt de diaconie het collecterooster op wat vervolgens goedgekeurd dient te worden door de kerkenraad.

#### 4.5 Taken van de diakenen

##### Eredienst

- het scheppen van mogelijkheden dat gemeenteleden bij de kerkdiensten betrokken worden; hiertoe behoren onder meer en indien nodig: vervoersregeling, bandopname en distributie hiervan of uitzenden van diensten via internet;
- de 'Dienst van de Tafel': de organisatie van de bediening bij het Heilig Avondmaal, ook indien nodig voor gemeenteleden in een (te)huissituatie;
- de 'Dienst der Offerande': het mede zorg dragen voor de inzameling der gelden en het geven van voorlichting over de besteding ervan;
- de 'Dienst der Gebeden': het (doen) opdragen van speciale noden (nabij en veraf) in de gebeden;
- het (doen) plaatsen van bloemen in het liturgisch centrum en het (doen) bezorgen daarvan bij gemeenteleden (bloemencommissie).

#### 4.6 Taakomschrijving

Het college van diakenen:

- neemt deel aan de werkzaamheden in en van de wijkteams;
- onderhoudt contacten met en informeert bij de kerkenraad en overige groepen welke wensen zij hebben ten aanzien van het missionair-diaconale werk;
- legt om de vier jaar een beleidsplan ter goedkeuring voor aan de kerkenraad, in samenwerking met alle betrokkenen;
- stelt jaarlijks een begroting op van de inkomsten en uitgaven, die voor het uitvoeren van het werk en de diverse missionair-diaconale projecten gemaakt worden en dient deze begroting in bij de kerkenraad in de maand november;
- beslist zelfstandig ten aanzien van uitgaven met een vertrouwelijk karakter en onvoorziene, veelal actuele projecten met een diaconaal karakter;
- vergadert circa zes maal per jaar en maakt van elke vergadering een verslag;
- onderhoudt contacten met instanties die zich met missionair-diaconale zaken bezighouden;
- zorgt voor een duidelijke publiciteit in het kerkblad 'Bijeen', de website en dorpskranten;
- levert, indien voorkomend, een deelnemer aan de beroepingscommissie;
- voert incidentele opdrachten uit;
- vaardigt, indien voorkomend, een gedelegeerde af naar de classis;
- vaardigt een vertegenwoordiger af naar het moderamen van de kerkenraad.

#### 4.7 Ambtelijke taken

Het ambt van diaken brengt een groot aantal formele taken met zich mee. Naast het voorzitterschap, het secretariaat en het penningmeesterschap / de administratie zijn er ook het lidmaatschap van het moderamen, de kerkenraad en het 'wurkferbân'. Om het ambt goed te kunnen uitoefenen is participatie in een aantal andere organen en vergaderingen, zoals ZWO, bloemencommissie, P.D.C. regio Noord en jeugdraad zeker gewenst.

#### 4.8 Missie

Het college geeft haar missie vorm in de eredienst, de gemeente, de samenleving en het werelddiaconaat. Haar werkzaamheden kunnen we onderverdelen in de volgende clusters: steunverlening, dienstverlening, communicatie, beheer en de ambtelijke taken. In onderstaand schema worden de objecten van diaconaat en beleid gecombineerd en grofweg een overzicht van de bestaande werkzaamheden en ambities weergegeven (vetgedrukt).

#### 4.9 Beleid

Een schematisch overzicht van bestaand werk en de ambities (laatst zijn vetgedrukt).

	Eredienst	Gemeente	Samenleving	Werelddiakonaat
Steunverlening		Stille hulp Ouderenwerk Maatsch. werk/ gezinsverzorging Jeugdwerk	Diverse instanties Incidentele acties <b>Aandacht voor de WMO en minima</b> (voedselbank), <b>A.I.</b> , ouderen) Projecten prov. Adviesfonds	Kerkinactie- projecten Oikokrediet <b>MAF</b> <b>Kerk in actie / zending</b>
Dienstverlening	Bloemendienst Kerktaxi	Steun aan acties bloemencommissie Kerstviering voor ouderen Paasmaaltijd Steun aan plaatselijke verenigingen, minima	Projecten Prov. adviesfonds	
Communicatie	Voorbeden aandragen	Kerkblad informatie Kaartenactie Collecte-informatie	Voorlichting/ Gemeente- informatie	Voorlichting
Beheer	Opstellen collecterooster	Commissie giften	<b>5 x fair</b> (zie hieronder)	Oikokrediet
Ambtelijke taken	Collecten (organisatie) Heilig Avondmaal Trouw/rouwdiensten Het doen van voorbeden	Lid moderamen Lid kerkenraad Secretariaat/ Administratie Kerkbladinfo Lid jeugdraad Lid ZWO	Lid classis (indien nodig) Werkverband Lid PDC regio Noord	

Voor de financiële steunverlening in de periode 2014 – 2018 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- Het aantal collecten is bepalend voor de omvang van noodhulp via Kerkinactie;
- Het college wil inspanning leveren voor de projecten van Kerkinactie op de terreinen van werelddiakonaat en ontwikkelingssamenwerking (Oikokrediet);

- Voedselbank: het college steunt de voedselbank van de bij de ring Sneek / Súdwest-Fryslân behorende kerkelijke gemeentes;
- Wij kunnen niet in de onkosten voor de tentdienst bijdragen omdat dit geen diaconale taak is. Wel dragen wij € 200,- bij aan het goede doel, wat gekozen is door de tentdienstcommissie;
- De opbrengsten van het diaconale vermogen wordt geheel besteed aan diaconaal werk;
- Deze opbrengsten worden gelijkmatig verdeeld over het binnenlands- en werelddiaconaat. Het college volgt hierbij o.a. het Provinciale Giftenadvies.
- Het college heeft zich (voorlopig) voor twee jaar verbonden aan het MAF (Mission Aviation Fellowship) -projekt.
- Voor de financiële zekerheid is er gekozen voor € 80.000,- investering in duurzame projecten / banken. Dit bedrag blijft de komende vier jaar gehandhaafd.

#### 4.10 Financiële middelen en vermogen

De wekelijkse collecten vormen de belangrijkste en vaste bron van inkomsten voor de diaconie. Andere bronnen van inkomsten zijn giften, legaten, rente uit spaargelden en de opbrengsten uit bezittingen (pacht).

Het uitgangspunt van de diaconie is dat het huidige vermogen qua bedrag in stand moet blijven, immers vanuit de opbrengsten hiervan financieren wij een groot deel van ons hulpprogramma. Er wordt niet gewerkt met een inflatiecorrectie.



Conform de landelijke richtlijnen van de PKN wordt er jaarlijks een jaarrekening en begroting opgesteld, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gevoerde en goedkeuring gevraagd voor het te voeren beleid.

Voor de periode 2014 – 2018 hanteert het college de volgende prioriteiten:

- het college is door historische ontwikkelingen in bezit gekomen van vermogen. Er zijn wat haar betreft geen redenen om van dit vermogen af te zien. Het bezit van dit vermogen stelt de diaconie in staat om de diaconale doelen uit te voeren. Verkopen van bezittingen is mogelijk als hierdoor voordeel wordt behaald of in geval van onteigening;
- het beheer is er op gericht het vermogen niet verder te doen groeien;
- Uitgangspunt is het streven naar maximale rente en dividend via ethisch verantwoorde banken en fondsen of beleggen in duurzame, risicoloze projecten, in eigen land en wereldwijd;
- voor het beheer van het vermogen hanteert het college de richtlijnen van de daartoe bevoegde organen van de PKN-kerken in Nederland
- in het verleden hebben we certificaten Oikokrediet aangekocht. Deze aankopen zijn op de balans gewaardeerd. De rente wordt toegevoegd aan de inleg aan het Oikokrediet;
- een deel van het vermogen bestaat uit onbebouwde onroerende goederen. Uitgangspunt is dat deze in eigendom blijven van de diaconie.

#### 4.11 ZWO-commissie "De Fiere Neiste"

a) **Naam:**

Onze verantwoording is om onze naaste te helpen, te steunen en bij te staan, dichtbij en veraf. De ZWO neemt het deel hiervan op zich dat zich ver van ons afspeelt. Je naaste helpen betekent hierbij ook luisteren en waar geluisterd wordt valt altijd wat te leren. Zie daar een wisselwerking met je naaste, echter op afstand. Doordat wij een Friese gemeente zijn, hebben wij gekozen voor de naam "De Fiere Neiste".

b) **Doel:**

De gemeente betrekken bij haar missionaire en diaconale roeping wereldwijd door mee te leven, solidair te zijn met en financiële steun te geven aan de partners van Kerk in Actie en andere wereldwijd behoevende doeleinden.

c) **Taak:**

- Voornaamste taak is de gemeente bewust en betrokken te maken bij het missionaire werk. Door o.a. het meewerken aan kerkdienst(en), gemeenteactiviteiten, geldwerving en voorlichting.
- De werkgroep zal per jaar een werkplan opstellen voor het uitwerken van haar activiteiten en doelen voor het komende jaar.

- d) **Samenstelling:**  
De werkgroep bestaat uit minimaal 5 leden, waarvan minimaal 1 uit de diaconie.  
In te vullen functies zijn: voorzitter, secretaris en penningmeester.
- e) **Zittingstermijn:**  
De zittingstermijn bedraagt minimaal 3 jaar met de mogelijkheid met verlenging van telkens 1 jaar. Een doorstroming van leden is wenselijk voor het belang van een blijvend creatieve commissie. Het is van belang een rooster van aftreden op te zetten.
- f) **Benoeming:**  
Formele benoeming en herbenoeming dient in overleg plaats te vinden met de kerkenraad.
- g) **Vergaderingen:**  
Er wordt minimaal 4 maal per jaar vergaderd.
- h) **Financiën:**
- Er zal een financieel jaarverslag over het voorgaande jaar worden opgesteld.
  - Geldwerving zal o.a. plaatsvinden door collectes in de zendingsweken. Hiernaast zullen er jaarlijks inkomsten gegenereerd worden door een bijdrage te vragen aan de gemeenteleden.
  - De penningmeester beheert de gelden en draagt zorg voor een financieel jaarverslag.
  - Aan de hand van het op te stellen jaarlijkse werkplan, zal er een begroting worden opgesteld van de te verwachten kosten.
  - Eventuele werkkosten zullen worden vergoed door de kerkenraad, dit om tot uiting te brengen dat de commissie in opdracht werkt van de gemeente.
- g) **Verantwoording:**
- Verantwoording door de kascommissie welke door de kerkenraad wordt benoemd. Deze kascommissie zal het opgestelde financiële jaarverslag controleren.
  - Verantwoording door de commissie d.m.v. een schriftelijk jaarverslag.

#### 4.12 Armoede

Meer dan 10% van de bevolking in Nederland heeft sociale tekorten of leeft in armoede. Dit aantal zal naar verwachting de komende jaren stijgen. Ook in de Lege Geaën zijn dus schrijnende gevallen aanwezig, hoewel ze niet altijd bij naam bekend zijn. Mensen schamen zich vaak voor de financiële nood waarin zij verkeren en verzwijgen dat liever.

Wat kan de diaconie doen aan dit probleem?

- o In incidentele gevallen kan de diaconie financieel bijspringen;
- o Helpen met het invullen van formulieren;
- o Contact onderhouden met de Voedselbank;
- o Vast aanspreekpunt in diaconie voor armoedeproblematiek (sociaal diaken);
- o Als actie aan het eind van het jaar kerstpakketten inzamelen en deze uitdelen of bij de Voedselbank inleveren;
- o Vaste rubriek in Kerkblad en evt. dorpskranten opnemen.

#### 4.13 Diaconale uitdaging 2014 – 2018 en verder...

Na de dienst in de lokale gemeenschap is de volgende periode al aangebroken, namelijk de dienst in een globale wereld. Motto is daarbij: Think Global, Act Local. Diaconale uitdagingen kunnen als volgt worden gegroepeerd:

1. **Fair Share, eerlijk delen.**
2. **Fair Care, eerlijke zorg.**
3. **Fair Trade, eerlijke wereldhandel.**
4. **Fair Climate, eerlijk klimaat.**
5. **Fair Migratio, eerlijke migratie.**

Het college van diakenen wil, als de mogelijkheid zich aandient, de inwoners van de Lege Geaën en de leden van de kerk wijzen op de verantwoording die zij hebben in geval van de vijf bovenstaande onderwerpen.

#### 4.14 Diaconale projecten

Langdurige ondersteuning van één project kan er voor zorgen dat er een persoonlijke band van de gemeenteleden met dat project ontstaat. Blijvende financiële ondersteuning van een vast project is een optie. Goede informatie vervult hierbij een hoofdrol. Door middel van verschillende acties en activiteiten kan een project voortdurend onder de aandacht worden gebracht. De diakenen verrichten hun taak vanuit de wetenschap dat het in het diaconaat om mensen gaat. De keuze van een project kan in samenspraak met ZWO, die daarbij dan een bijdrage m.b.t. uitvoering levert.

#### 4.15 Voorlichting en informatie

Maandelijks wordt in het kerkblad verslag gedaan over de gehouden collectes en evt. voorlichting gegeven over de komende collectes. Af en toe wordt er extra aandacht besteed aan een bijzonder doel, zoals campagne Veertigdagentijd. "Nieuws" van de diaconie is een vaste rubriek met daarin allerlei actuele zaken waarmee de diaconie mee bezig zoals schrijfacties, verslagen van bijeenkomsten en landelijke georganiseerde diaconale dagen.

Regelmatig zal de diaconale collecte tijdens de dienst door één van de diakenen tijdens de dienst extra worden toegelicht.

#### Concreet

- In onze huidige maatschappij raken steeds meer mensen geïsoleerd. Vooral eenzaamheid en financiële problemen treffen een toenemend aantal mensen. De diaconie moet daarom alert blijven op signalen van contactpersonen uit de wijk, van de sociale dienst en de voedselbank. De diaconie kan wellicht via een hulpfonds of de inzet van gemeenteleden een taak vervullen.
- Ook de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) die per 1 januari 2007 is ingevoerd, verdient de nodige aandacht van de diaconie.
- De kerk/diaconie kan blijvend aandacht vragen voor de minima. Het aanstellen van een sociaal diaken (iemand die op de hoogte is met sociale zaken in de burgerlijke gemeente) kan hierbij van belang zijn.
- De diaconie zal voortdurend aandacht besteden aan informatieverstrekking over collectes en diaconale projecten. Bekendheid met het collectiedoel en de projecten bepaalt ons meer en indringender bij de noden van onze medemens en de noodzakelijke betrokkenheid die dat van ons vraagt.

#### 4.16 Slot

De diaconie wil vanuit haar opdracht de betrokkenheid bij en de aandacht voor elkaar (verder) stimuleren. Als gemeente willen wij daarom mensen in de knel een helpende hand bieden. Niet alleen op financieel gebied, maar ook door inzet, daadkracht en gebed. Zo willen wij onze aandacht richten op een menswaardig leven voor mensen binnen en buiten onze gemeente, dichtbij en veraf.

#### 4.17 Aandachtspunten

In De Lege Geaën zoeken wij naar een hartelijke samenwerking met allen die zich op welke manier dan ook inzetten voor een goede menselijke samenleving, die zich bezig houden met normen en waarden, die zich bezinnen op de vele levensvragen.

Veel gemeenteleden komen misschien om allerlei redenen 's zondags niet in de kerk maar zijn eventueel wel bereid allerlei diaconale activiteiten te verrichten. Door gericht te vragen en/of via een algemene oproep kunnen mensen gevraagd worden voor de diverse activiteiten.

Het college heeft hierin een sturende rol.

#### 4.18 Tien gedragsregels voor diakenen

Houding en handelwijze In een tiental 'gedragsregels' willen wij diakenen graag enige ruggensteun bieden voor hun werkpraktijk. Om daarin de nadruk te leggen op onze handelwijze, maken we eerst puntsgewijs enkele opmerkingen over onze houding. Hoe gaan wij met mensen om? Hoe staan wij zelf in deze samenleving?

#### Houding

- Voorop staat het recht van mensen op een menswaardig bestaan en op een dito behandeling. Dat vraagt een houding van solidariteit en respect ten opzichte van mensen, die kwetsbaar zijn door hun leefsituatie.
- Onze eerste aandacht moet erop gericht zijn hoe kwetsbaar en ook hoe weerbaar en wellicht strijdbaar zij zijn.



- Onze eerste taak ('hulp') is: zo nodig hun weerbaarheid te helpen versterken. Bijvoorbeeld door vormen van zelfhulp – dus van betrokkenen onderling – te bevorderen en eigen initiatieven van mensen desgewenst te ondersteunen. Denk met name in dit verband aan baanloze mensen.
- Meeleven en betrokkenheid is een goede zaak, maar laat u niet slechts door emotie leiden en blijf ook nuchter en zakelijk.
- Echt oog hebben voor de nood of zorg van mensen betekent ook: proberen inzicht te krijgen op de maatschappelijke factoren, die daarvan (soms) de oorzaak vormen. Dat wil zeggen: als diaconieën ontwikkelingen in de samenleving kritisch beoordelen en, indien deze onrecht teweeg brengen, daartegen in verzet gaan, liefst samen met anderen, vooral in de richting van politieke overheden.
- Werk als diaken ook mee aan bewustwording van uw gemeenteleden dienaangaande.

#### Handelwijze

Tegen de achtergrond van het bovenstaande is ook, maar dus niet alleen, te denken aan diaconale hulp met het oog op de financiële situatie van mensen. Daartoe dienen onderstaande tien punten:

1. Wees u ervan bewust, dat met betrekking tot 'mensen met financiële problemen', een tweedeling gemaakt moet worden in die zin dat er sprake is van: a. financiële problemen tengevolge van een minimaal inkomen; b. financiële problemen tengevolge van overbesteding.
2. Wees u er voorts van bewust, dat de kans bestaat dat er (ten onrechte) onderscheid gemaakt wordt tussen gemeenteleden en niet-gemeenteleden (zie hierover het bevestigingsformulier voor diakenen).
3. Ga in alle gevallen eerst de mogelijkheden onderzoeken met behulp van deskundigen van Sociale Dienst, Volkskredietbank en maatschappelijk werk. Doe dat, wanneer betrokkenen dat zelf niet kunnen of durven, nooit buiten hen om, maar altijd samen met hen! Vaak zult u door deze wijze van werken ontdekken, dat in sommige gevallen oplossingen zo goed als voor de hand liggen. In andere gevallen zult u op deze wijze sneller ontdekken, dat u ook als diaconie uiteindelijk machteloos bent.
4. Realiseer u dat, wanneer u zou willen optreden als een soort van 'alternatieve' bankinstelling, uw 'bank' waarschijnlijk geen lang leven zal hebben.
5. Probeer binnen uw diaconie één of meerdere personen aan te wijzen, die kunnen fungeren als 'sociaal diaken' of commissie financiële hulp'.
6. Tracht als diaconie contacten te krijgen met één of meer personen binnen uw kerkelijke gemeente die wil(len) fungeren als een soort van 'ad hoc diaken' met betrekking tot zaken van schuldbemiddeling en/of schuldsanering. Wanneer uw diaconie de deskundigheid of de menskracht mist ten aanzien van de onderhavige problemen, kan op deze wijze toch bereikt worden, dat uw diaconie zo goed mogelijk functioneert. Bovendien, waar bepaalde mensen beslist geen 'gewoon' diaken willen worden, is in deze gevallen een functioneren als 'ad hoc diaken' wellicht mogelijk.
7. Zorg ervoor, dat de financiële hulp, wanneer u die beschikbaar stelt ten behoeve van particulieren, in principe nooit giften, maar leningen zijn. Wanneer u toch bepaalde gedeelten als gift beschikbaar wilt stellen, doe dat dan via de wijze van aflossing. Bijvoorbeeld door middel van een contract, waarin u samen vastlegt: wanneer van een bedrag van bijvoorbeeld € 500,00 binnen een bepaalde tijd € 150,00 is afgelost, wordt de resterende € 350,00 kwijtgescholden. Deze benaderingswijze doet een sterker beroep op het verantwoordelijkheidsgevoel en op het gevoel van eigenwaarde van de betrokkene dan in het geval van een gift, waarvoor men bij wijze van spreken z'n hand moet ophouden.
8. Denk niet, dat de afdeling Sociale Zaken van uw gemeente grote moeilijkheden zal maken wanneer u als diaconie in sommige extreem moeilijke gevallen steun verleent. Slechts wanneer er sprake is van een duidelijk zichtbare positieverbetering van betrokkenen (met andere woorden: wanneer er sprake is van onrechtvaardigheid met betrekking tot anderen in schijnbaar vergelijkbare situaties) zal een Sociale Dienst proberen in te grijpen.
9. Wanneer een alcohol-, drugs-, gok- of koopverslaafde bij u komt, geef dan **nooit geld**, maar steun alleen met behulp van dingen, die hij of zij voor het levensonderhoud nodig heeft; bijvoorbeeld samen naar de bakker, de melkman, slager of groenteboer of supermarkt. Wanneer geen geld gegeven wordt, zal in veel gevallen de hulpvrager (helaas) zeggen dat het '*dan niet meer hoeft . . . .*'
10. Neem contact op met diaconieën van andere kerken in uw woonplaats of regio teneinde te komen tot gezamenlijk overleg. Dit kan betrekking hebben op:
  - Informatie over elkaars aanpak van dit soort problemen;

- Het zo goed mogelijk komen tot eenzelfde gedragslijn;
- Het gaan ondersteunen of helpen van initiatieven, samen met de mensen om wie het gaat.

#### 4.19 De dienst aan de tafel van de Heer

(versie opgesteld in 2013)

De avondmaalsviering is bij ons voor alle gemeenteleden, zowel voor volwassenen als kinderen toegankelijk. Ook 'gasten' zijn van harte welkom. De viering vindt lopend plaats.

Vóór de viering van het avondmaal vindt de collecte plaats. Tijdens het collecteren wordt de tafel in gereedheid gebracht door de predikant met behulp van de diaken van dienst. Als de tafel klaar is gaat deze diaken achter de tafel zitten. De collecterende diaken(en) gaan na afloop van de collecte ook achter de tafel zitten. De 'ponkjes' worden op de avondmaalstafel gelegd.

##### Avondmaalsliturgie.

De dominee leest de avondmaalsliturgie voor.

Hierna wordt de gemeente door de dominee uitgenodigd om deel te nemen aan het avondmaal: de gemeente wordt gevraagd naar voren te komen: steeds van achteren af eerst "LINKERKANT" (rechts vanuit gezichtspunt van dominee), daarna (eventueel) het "MIDDENGEDEELTE" en daarna de "RECHTERKANT". De ouderlingen sluiten zich als laatsten aan bij de rechter rij.

De gemeenteleden krijgen eerst brood en als laatst druivensap of wijn!

De diakenen nemen voor de avondmaalstafel hun plaats in met de bekers wijn en druivensap. De voorganger staat halverwege de kerk met de schaal met brood. De voorganger dient de volgorde duidelijk aan de gemeente uit te leggen, zodat de gemeenteleden weten wie de druivensap en wie de wijn heeft.

De dienstdoende diaken staat achter de tafel om schaal en bekers bij te vullen.

Tijdens de viering speelt de organist(e) en soms wordt er een lied gezongen.

Aan het eind van de viering vraagt de predikant of er ook nog gemeenteleden in de bank bediend wens te worden. Na dit gedeelte nemen ook de diakenen wijn en brood. De dienstdoende diaken geeft aan de dominee en collega-diakenen en neemt als laatste zelf. Per persoon overhandigen en niet aan elkaar doorgeven.

Hierna wordt de avondmaalstafel **weer afgedekt** door de dienstdoende diaken en gaan de drie diakenen (en de dominee) weer achter de tafel zitten.

#### 4.20 Functietaken ambtsdragers

##### Voorzitter / vice-voorzitter:

- leidt de vergadering van de diaconale raad;
- coördineert het diaconale beleidsplan;
- woont vergaderingen bij, voortvloeiend uit het beleid;
- stelt samen met de secretaris de agenda op;
- zorgt mede voor kopij kerkblad 'Bijeen';
- is lid van het moderamen.

##### Secretaris:

- beheert posters/folders;
- draagt zorg voor de leesmap;
- beheert archief;
- is het postadres van de raad;
- stelt samen met de voorzitter de agenda op;
- zorgt mede voor kopij kerkblad 'Bijeen';
- maakt verslag van de diaconievergadering.

##### Penningmeester:

- is verantwoordelijk voor de financiële zaken van de diaconie;
- verantwoording collecten en giften
  - controle stortingen op bankrekening,
  - overmaken collectegeld/giften naar verschillende doelen,

- inkomende collectebonnen verwerken;
- stelt met de administrateur de begroting en het financieel jaarverslag op;
- zorgt mede voor kopij kerkblad 'Bijeen'.

Administrateur:

(géén lid van het college van diakenen) is verantwoordelijk voor de boekhouding, inhoudende:

- rekeningen opmaken voor bijv. landpachters;
- inboeken van alle inkomsten en uitgaven in administratieprogramma;
- financieel jaarverslag opmaken en verantwoorden aan kascommissie, diaconie en kerkenraad in april;
- opstellen begroting en verantwoorden aan diaconie (in oktober), aan kerkenraad (in november);
- goedgekeurde begroting en jaarrekening sturen naar PDC regio Noord t.a.v. het Regionale College voor de Behandeling van Beheerszaken;
- verwerken van rekeningen;
- fungeert als financieel contactpersoon van banken en P.D.C. regio Noord.

Opsteller collecterooster:

- stelt het collectejaarrooster op aan de hand van de adviezenlijsten van P.D.C. regio Noord;
- het collecterooster wordt in november in de kerkenraad ter goedkeuring voorgelegd;
- doorgeven van collecterooster aan opsteller van afkondigingen.

Jeugddiaken (zie hoofdstuk 7.6)

- afgevaardigde naar jeugdraad.

Afgevaardigde ZWO:

- als afgevaardigde van de diaconie de ZWO-vergaderingen bijwonen en informatie doorgeven uit kerkenraad en diaconie;
- evt. meehelpen bij acties;
- informatie uit ZWO inbrengen in diaconie- en kerkenraadsvergaderingen;
- zorgt mede voor kopij kerkblad 'Bijeen'.

N.B. de afgevaardigde heeft geen bestuursfunctie in ZWO

Verantwoordelijkheid bloemencommissie:

- aan scriba doorgeven waar de bloemen heen gaan (verjaardag, ziekte, jubileum, nieuw ingekomene);
- gemeenteleden vragen voor het wegbrengen van de bloemen;
- bloemengroet-kaarten aanvullen in de kerk;
- kopij (maandoverzicht) naar kerkblad;
- in januari nieuwe lijsten bij kerkelijk bureau aanvragen;
- twee keer per jaar vergaderen.

Afgevaardigden Commissie Giften:

- komen drie keer per jaar bij elkaar: in de maanden maart, juni en oktober;
- zij verdelen, aan de hand van de Provinciaal Advies Lijst (P.A.L.), de gelden over 2 partijen: binnenland en buitenland.

Afgevaardigden Collecten tellen:

- samen met een gemeentelid collecten tellen;
- geld bij de bank storten;
- collecteoverzicht maken voor de penningmeester/administrateur;
- kopij (maandoverzicht) naar kerkblad;
- enveloppen in de kerk aanvullen.

Afgevaardigden Werkverband/Wurkferbân:

- als afgevaardigde van diaconie vergaderingen van 'wurkferbân' bijwonen;
- info doorgeven van en naar diaconie – 'wurkferbân';
- volgens schema notulen van vergadering schrijven.

## 5.0 Financiën en Beheer

Het beleid van het college van kerkrentmeesters zal ook in de beleidsperiode 2014-2018 gericht zijn het financiële faciliteren van het kerkelijk werk in De Lege Geaën, waarbij er een streven is naar duurzame financiële soliditeit en reductie van bestuurlijke last.

### **DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN DE GEMEENTE ORDINANTIE 11.**

artikel 1

#### **Algemeen**

1. De zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente berust bij de kerken/federatieraad
2. De kerkenraad vertrouwt de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toe aan het college van kerkrentmeesters en die van diaconale aard aan het college van diakenen.
3. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen stemmen hun beleid af op het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente. Zij doen verslag van hun werkzaamheden aan de kerkenraad/federatieraad.

Artikel 2

#### **Het college van kerkrentmeesters**

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de 2 kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden. De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeesters.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester. Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig
  - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
  - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
  - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
    - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
    - het zorg dragen voor de geldwerving;
    - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;
  - en voorts:
  - b. het beheren van de goederen van de gemeente;
  - c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;
  - d. het zorg dragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
  - e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
  - f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en indien aanwezig - het trouwboek;
  - g. het beheren van de archieven van de gemeente;
  - h. het beheren van de verzekeringspolissen.Met het oog op deze taak kan de ouderling-kerkrentmeester worden vrijgesteld van het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping

*en de herderlijke zorg*

*8. Het college van kerkrentmeesters blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en van de door de kerkenraad vastgestelde begroting.*

*9 De volgende rechtshandelingen behoeven vooraf de instemming van de kerkenraad:*

*- het verkrijgen, bouwen, ingrijpend verbouwen, uitbreiden of restaureren, verhuren, bezwaren, verkopen of op andere wijze vervreemden en afbreken van een gebouw of een orgel, beide in gebruik ten behoeve van de eredienst of anderszins van belang voor het leven en werken van de gemeente;*

*- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;*

*- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;*

*- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;*

*- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.*

*10. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van kerkrentmeesters beslissingen op niet-diaconaal terrein waaraan voor de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.*

## **Door de Federatieraad nader geformuleerde bevoegdheden en taken.**

### **5.0 Financiën en Beheer**

Volgens de Kerkorde (ord. 11.1) berust de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente bij de kerkenraad/federatieraad. De verzorging van deze aangelegenheden vertrouwt hij toe aan het college van kerkrentmeesters. De voorzitter en de secretaris van het college vertegenwoordigen de gemeente in en buiten rechte.

#### **5.1 Het College**

Volgens de federatieregeling behoort het college te bestaan uit 7 kerkrentmeesters, waarvan het merendeel als ouderling-kerkrentmeester bevestigd is. Het is zeer wenselijk dat er uit ieder dorp een kerkrentmeester is. De voorzitter moet kerkordelijk ouderling-kerkrentmeester zijn.

##### **5.1.1. Financiële aangelegenheden.**

Het gemeenschappelijke college wijst een administrateur aan; wanneer deze de vergaderingen van het college bijwoont, heeft hij daar een adviserende stem in. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

##### **5.1.2. Bevoegdheid betalingen**

De penningmeester van het college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de federatieraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5000,- euro per betaling. Voor een betaling boven de 5000,- euro is ook de handtekening van de voorzitter van de federatieraad nodig.

##### **5.1.3. Afwezigheid penningmeester**

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter van het college op als diens plaatsvervanger.

##### **5.1.4 Financiële verslaglegging**

De resultatenrekening van de gezamenlijke begraafplaatsen zal in de beleidsperiode 2014-2018 aan de jaarlijkse resultatenrekening van de Protestantse Gemeente i.w. "De Lege Geaën" worden toegevoegd zodat er een beter overzicht is van het totale financiële resultaat.

### **5.2 De taken**

De taken en de verantwoordelijkheden van het college zijn onder meer:

- het opstellen van de begroting in overleg met diaconie;
  - het verzorgen van de jaarrekening;
  - het ledenregister;
  - zorg dragen voor geldwerving;
  - het personeelsbeleid en de vrijwilligers;
- jaarlijks nodigt het college de koster, de administrateurs en de organisten uit voor een evaluatie over het afgelopen jaar.

- de gebouwen, kerken en anderszins, alsmede de veiligheid daarvan;
- de begraafplaatsen;
- het bijhouden van registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek; opmerking: dit is een gedelegeerde taak;
- het bijhouden van het archief; opmerking: dit is een gedelegeerde taak;
- het beheren van kerkelijk erfgoed zoals kansels, kanselbijbels, avondmaalsgerei en ander "roerend" religieus erfgoed.

### 5.3 Het beleid:

#### 5.3.1 Begroting en jaarrekening

De begroting en de jaarrekening worden samengesteld door de administrateur en besproken in het college. Ook de beleggingen worden door de administrateur verzorgd. Meer dan voorheen en zeker t.a.v. de beleggingen zal het college, als verantwoordelijke, zich hiermee bemoeien.

De contacten met de banken gaat in eerste instantie altijd via het college. Onderhandelingen over percentages en looptijd worden gedaan door het college.

#### 5.3.2 Gebouwen

##### Aanleiding

De landelijke verschijnselen van de ontkerkelijking en de vergrijzing spelen ook in "De Lege Geaën" een belangrijke rol. Het gevolg is een dalend ledenbestand van onze kerkgemeente in zijn algemeen en in het bijzonder de daling van het aantal, bestuurlijk en financieel bijdragende, actieve leden. Deze trend lijkt haast wel onomkeerbaar.

Reagerend op die ontwikkelingen is er uiteindelijk een keuze gemaakt zoals verwoord in de gezamenlijke mededeling van de federatieraad en het college van kerkrentmeesters op 20 april 2009. Dit document is de basis voor het beleidsplan 2011-2014; het beleid wordt gecontinueerd in het beleidsplan 2014-2018.

##### Hoe verder

- Dat de kerk in Gau de hoofdkerk wordt, en eigendom blijft van de kerkelijke gemeente, is ons inziens breed geaccepteerd.

- Ook de Westereintsjerke in Tersoal, de grootste kerk, met een aangrenzend kerkgebouw blijft in gebruik, en blijft voorlopig het eigendom van de kerkelijke gemeente.

In de verdere toekomst – na het realiseren van een goede bestemming en toekomst voor de kerkgebouwen van Goaiïngea, Sibrandabuorren, Tersoal Buorren en Offenwier -, komt zeker de vraag aan de orde of de Westereinkerk nog aangehouden moet/kan worden. De uitkomst van de zo even genoemde ontkerkelijking en vergrijzing zal, samenhangend met de financiële draagkracht van de gemeente, uitsluitel moeten geven of het in stand houden van twee kerkgebouwen haalbaar is.

##### Kerkdiensten

Wat de frequentie van het aantal kerkdiensten per gebouw betreft wordt in principe de verdeling van de diensten over de kerkgebouwen gedaan zoals beschreven in het compromisbesluit van april 2009.

In incidentele gevallen kan tijdelijk hiervan worden afgeweken als de kerkenraad hiermee akkoord gaat. Hierbij moet worden gedacht aan verbouwingen, tentoonstellingen, etc.

In de opinie van het college wordt van de ongeveer 60 erediensten per jaar één derde (20 tot 24) gevierd in de hoofdkerk te Gau. De resterende erediensten worden, met een maximum van 6 per kerk, evenredig verdeeld over de andere 4 kerkgebouwen, die overgedragen zullen worden naar de dorpen. Indien het eigendomsrecht van een kerkgebouw is overgedragen, beslist de dan rechthebbende of het gebouw nog conform de richtlijn meedraait in de cyclus van de erediensten. De Westereinkerk wordt gebruikt voor de erediensten, waarbij de planningscommissie een grote toeloop verwacht.

De genoemde aantallen erediensten in de verdeling zijn sterk richtinggevend maar niet absoluut. Het zal niet eenvoudig zijn maar wellicht kan de planningscommissie tot een vast ritme komen in het gebruik van de kerkgebouwen.

##### Stand van zaken

##### Kerk Gau.

Voor de hoofdkerk te Gau is met hulp van een architect en contact met Monumentenzorg een herinrichtingsplan gemaakt. Het interieur zal zodanig aangepast worden dat er mogelijkheden ontstaan voor een flexibeler gebruik van de ruimte, zulks in balans met het bestaande monumentale interieur. Medio 2014 wordt een aanvang gemaakt met de realisatie.

#### Westereinkerk

In de beleidsnotitie 2012-2014 is vastgelegd dat de kerk te Gau de status hoofdkerk krijgt en de Westereinkerk de tweede kerk is die eigendom blijft van de "De Lege Geaën". De kerk die inmiddels honderd jaar oud is met minimale middelen maar met maximale inspanning van vrijwilligers zo aangepast, dat er weer geruime tijd gebruik van kan worden gemaakt. In de nieuwe beleidsperiode zal er terughoudend geïnvesteerd worden in de Westereinkerk.

#### Pastorie

Omdat de huidige dominee heeft afgezien van de mogelijkheid om gebruik te maken van de pastorie, is er eerst geprobeerd de woning te verkopen. Echter de woningmarkt bleek zo slecht dat verkopen tegen een acceptabele prijs niet mogelijk was. Nu is de woning voor een periode van 5 jaar verhuurd; na deze periode zal weer worden overwogen de woning te verkopen.

#### Overdracht kerken

In de beleidsperiode 2011-2014 is er een aanvang gemaakt met herbestemming zoeken voor de monumentale kerken in Goaiïngea, Sibrandabuorren, Tersoal Buorren en Offenwier. De verwachting was dat dit herbestemming traject medio 2014 afgerond zou zijn. Echter de realisatie gaat moeizamer dan ingeschat; dit heeft waarschijnlijk ook te maken met de slechte economie en de versobering van de BRIM subsidie voor het onderhoud van de monumenten. Ook is het lastig om in alle dorpen vrijwilligers te vinden die de kar willen en kunnen trekken.

De werkgroepen in Goaiïngea en Tersoal Buorren zijn het meest voortvarend. In beide dorpen zien we dat de werkgroepen de kerken willen aanpassen voor multifunctioneel gebruik. Deze wens wil men niet ten koste laten gaan van de bruidsschat, om deze veilig te stellen voor toekomstig onderhoud en onvoorziene tegenvallers. Vanuit deze achtergrond is er door de kerkrentmeesters gezocht naar subsidiemogelijkheden voor de herinrichting ter voorbereiding van de overdracht.

De Provincie Friesland heeft een subsidie toegezegd voor de verbouwplannen Goaiïngea en Tersoal Buorren. De verwachting is dat met deze steun in de rug de overdracht van deze twee kerken gerealiseerd kan worden.

Voor de kerkgebouwen in Sibrandabuorren en Offenwier is er minder voortgang gemaakt en is het nog onzeker of er bij de dorpsbewoners voldoende draagvlak is om de gebouwen te gaan beheren. Echter de richting die in het beleidsplan 2011-2014 is gekozen zal onverminderd worden vastgehouden; de ambitie maar ook de noodzaak tot reductie van vastgoed is nog steeds actueel. Concreet betekent dit dat als er vanuit de dorpsgemeenschap geen belangstelling is om de kerk over te nemen, er gezocht wordt naar andere gegadigden.

#### 5.3.3 Begraafplaatsen

De begraafplaatsen behoren bij de kerken en vallen als zodanig onder de verantwoordelijkheid van de kerkrentmeesters. Plaatselijk vrijwilligers hebben de zorg voor de begraafplaatsen op zich genomen. Het reglement beschrijft wat wel en niet kan en mag. Mochten de begraafplaatsen overgedragen worden aan de dorpen dan blijft het reglement onverminderd van kracht.

Uitgangspunt: in principe hebben alleen bewoners (of personen met relationele binding) van het desbetreffende dorp recht op een graf. In uitzonderlijke gevallen kan van deze regel worden afgeweken. Waar ruim voldoende plaats is voor de lokale bevolking, zal er soepel omgegaan worden met het uitgangspunt; dit om het exploitatierendement van de begraafplaatsen waar mogelijk te versterken, zulks uitsluitend ter beoordeling van de kerkrentmeesters.

#### 5.3.4 Landerijen

Het verpachten van land en alles wat ermee samenhangt werd verzorgd door een kerkrentmeester. De landerijen die nog in bezit zijn van de diaconie, worden ook door de diaconie verpacht. Doch de voorwaarden voor de pacht moeten wel in overeenstemming zijn met de pacht die door de kerkrentmeesters wordt uitgegeven. Dit door gezamenlijk overeenstemming te bereiken.

#### 5.3.5 De geldwerving

De geldwerving wordt per dorp door de kerkrentmeesters verzorgd. Het beleid is erop gericht dit meer centraal te doen plaatsvinden. Hiervoor zullen de bestaande landelijke richtlijnen worden gevolgd, derhalve rondbrengen in de daarvoor bestemde week van januari, alsmede inname op de daarvoor vastgestelde datum. Ook zal op de laatstgenoemde datum het voorlopige resultaat bekend te zijn. De brief die uitgaat bij Kerkbalans is niet het landelijke model maar op onze eigen situatie toegespitst. Met ingang van de actie Kerkbalans 2012 ontvangen thuiswonende kinderen van 18 jaar en ouder persoonlijk een uitnodiging tot betaling van hun jaarlijkse bijdrage.



### 5.3.6 Ledenregistratie

De gehele ledenregistratie wordt beheerd door de ledenadministrateur.

### 5.3.7 Archief

Het archief is voor het grootste gedeelte op orde. Het archief bevindt zich momenteel in een aantal kasten in de kerk van Sibrandabuorren. Voor wat betreft de belangrijkste papieren; die zijn bij Tresoar in het archief opgenomen. In dezelfde kasten in Sibrandabuorren bevindt zich een volledig overzicht van wat daar aanwezig is en wat in Tresoar (Ljouwert) wordt bewaard.

### 5.4 Speerpunten

- Het in gang zetten van de definitieve (juridische ) afronding van de fusie Hervormd & Gereformeerd. Deze actie zal eerst opgenomen moeten worden in het nieuwe beleidsplan 2014.
- De kerkrentmeesters zijn van mening dat het pastoraal werk de kernactiviteit is en moet blijven voor onze gemeenschap. Deze prioriteit zal ook expliciet in het nieuwe beleidsplan vastgelegd moeten worden en geeft daarmee richting aan o.a. de accenten in het financieel beheer.
- Het financieel beleid moet gericht zijn op een duurzaam financieel gezond houden van de gemeente. Dit betekent dat reserves wel gebruikt mogen worden om tijdelijke begrotingstekorten op te vangen, maar in beginsel de reserves gelijk gehouden moeten worden en zo mogelijk gecompenseerd voor de inflatie.
- Het college vindt het van groot belang de jeugd te enthousiasmeren voor het geloof en het kerkenwerk. Natuurlijk is er een volledig besef dat dit een uitdaging is zonder een bij voorbaat passende oplossing. Het college vindt de vorm van de geloofsbeleving ondergeschikt aan het doel de jonge generatie te enthousiasmeren voor het behoud van de gemeente. (denk buiten de gebaande paden)
- Het college ziet een rol voor de gemeente bij het leefbaar houden van de streek en staat positief tegenover activiteiten ter bevordering van een duurzame samenleving.

### 5.5. Vermogensbeheer

Door de aanhoudende lage rentestand is het rendement op het vermogen op de diverse kapitaalrekeningen gering en compenseert nauwelijks de jaarlijkse inflatie. Nu ook het PKN beleid ten aanzien van vermogensbeheer verruimd is, ontstaat de vraag of er mogelijk beter renderende opties zijn voor het vermogensbeheer.



## 6.0 Eredienst en liturgie

### *DOEN*

*er kwam een mens die zo geloofde in het oude verhaal van god en mensen dat hij het ging doen.*

*uit 'Open Deur'*

### 6.1 Eredienst

De eredienst wordt geleid door hen die daartoe in de orde van de kerk zijn aangewezen.

De inrichting van de eredienst wordt vastgesteld door de kerkenraad met inachtneming van de bijzondere verantwoordelijkheid van de voorgangers en hen die zorg dragen voor de kerkmuziek.

Ten behoeve van de eredienst worden, naar regels bij ordinantie gegeven, door de generale synode aangewezen, aangeboden of vastgesteld

- de bijbelvertaling,
- het psalm- en gezangboek
- en het dienstboek met de orden van dienst

#### **Kerkorde Art. VII.2**

De kerk viert de dag des Heren.

De kerk viert en gedenkt op bijzondere dagen

- de komst, de geboorte en de verschijning van Christus,
- zijn lijden, sterven en opstanding,
- zijn hemelvaart en
- de uitstorting van de Heilige Geest.

De kerk viert de zondag van de Drie-eenheid.

De kerk gedenkt de dag van de kerkhervorming.

#### **Kerkorde Art. VII.3**

In onze gemeente zijn tevens de bidstond en de dankstond voor gewas en arbeid ingeroosterd.

### 6.2 De liturgie- en activiteitencommissie

De liturgie- en activiteitencommissie heeft de opdracht om vernieuwend bezig te zijn met de liturgie, naar vorm en inhoud. Er is volop ruimte voor gevarieerde vormen van religieuze vieringen die aansluiten bij het levensgevoel van mensen van deze tijd.

Doel: de veelkleurigheid van de gemeente tot uitdrukking brengen en te laten komen in de diverse onderdelen van de eredienst en in de variatie van de erediensten en de bijzondere vieringen. De taakgroep dient haar werk in goed overleg met betrokkenen uit te voeren. De commissie luistert goed naar stemmen uit de gemeente en heeft oog voor ontwikkelingen in kerk en maatschappij. De liturgie- en activiteitencommissie valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en kan zich laten informeren door deskundigen binnen of buiten de gemeente.

#### 6.2.1 Specifieke taakomschrijving

- bezinning op inhoud en vorm van de bijzondere diensten/vieringen;
- het samenstellen van het lectorenrooster in de eredienst en het organiseren van een instructieavond voor lectoren;
- zorg dragen voor de kaarsen tijdens de laatste zondag van het kerkelijk jaar, voor de adventskaarsen en de kaarsen tijdens de 40-dagentijd. Het uitzoeken en bestellen van de paas-, doop- en huwelijkskaarsen;
- het organiseren van 'ad hoc' diensten/vieringen als maatschappelijke ontwikkelingen daar aanleiding toe geven;
- samenwerking met het beamerteam;
- het maken van kalenders voor de adventsweken en de 40-dagentijd;
- tekstuele vernieuwing die aansluit bij vragen en behoeften in deze tijd;
- de liturgische inrichting van de kerkgebouwen, bijv. liturgisch centrum, kleuren van het kerkelijk jaar, bakjes voor de gebedsintenties, herdenkingssteentjes overledenen, doopboek;
- het vernieuwen van bestaande kerkdiensten als bid- en dankdag, de Stille Week, laatste zondag van het kerkelijk jaar, Oudejaarsavonddienst, School – kerk - gezinsdiensten.
- Op aanvraag werkt ze daarbij goed samen met het Kinderwerk (gezinsdiensten).

### 6.3 De liturgie- en activiteitencommissie als stuurgroep

Naast de zondagse eredienst is er ruimte om tenminste ééns per maand een bijzondere dienst/vesperviering te organiseren. Te denken valt aan:

- zangdiensten, stilte-vieringen, vespers, Thomasvieringen, Taizé- en Iona-vieringen, vieringen tijdens dorpsfeesten en recreatievieringen i.s.m. RCN De Potten.
- de commissie betreft zoveel mogelijk gemeenteleden en streekgenoten bij de liturgische activiteiten, bijvoorbeeld d.m.v. instrumentale- en vocale ondersteuning.
- te denken valt ook aan artistieke vormgevers (kunstenaars).

Hiertoe wordt steeds een groepje gemeenteleden of een commissie gevraagd om zo'n dienst of viering te organiseren en de verantwoordelijkheid voor de organisatie te dragen. Minimaal twee leden van de liturgie- en activiteitencommissie nemen afwisselend zitting in het organisatie comité. Inhoudelijk wordt rekening gehouden met het pluriforme karakter van de gemeente. De jeugddiensten vinden drie keer per jaar plaats en worden georganiseerd door de jeugddienstcommissie, maar hebben wel de belangstelling van de liturgie- en activiteitencommissie.

### 6.4 Schema bijzondere vieringen

september:	startzondag; dienst voorlopig georganiseerd door de kerkenraad
oktober :	jeugddienst; jeugddienstcommissie
november:	vesperviering; liturgie- en activiteitencommissie, afsluiting kerkelijk jaar waarbij de overledenen worden herdacht
december:	kerstnachtdienst; voorlopig bij toerbeurt door plaatselijke vertegenwoordigers
januari:	zangdienst
februari :	jeugddienst; jeugddienstcommissie
maart:	vesperviering; liturgie- en activiteitencommissie
maart/april:	vieringen in de stille week; voorlopig geïnitieerd door de liturgiecommissie
mei:	vesperviering; liturgie- en activiteitencommissie
juni:	jeugddienst; jeugddienstcommissie; overstapdienst
juli:	tentdienst; tentdienstcommissie
augustus:	welkom-thuisdienst

### 6.5 Afvaardiging

Eén lid van de liturgie- en activiteitencommissie is afgevaardigd naar de planningscommissie, die alle diensten/vieringen en de gebouwen op elkaar afstemt. Ook zal een lid van de kerkenraad lid zijn van de liturgie- en activiteitencommissie om zo voor de nodige terugkoppeling te zorgen. Het streven is dat alle leeftijdsgroepen in de commissie vertegenwoordigd zijn.

### 6.6 Werkwijze

- de commissie bestaat uit minimaal 6 personen en kiest uit eigen kring voorzitter en secretaris;
- van elke vergadering wordt een kort verslag gemaakt;
- de afgevaardigde van de kerkenraad doet verslag aan de kerkenraad;
- kosters en organisten worden tijdig geïnformeerd aangaande de liturgie bij bijzondere diensten of vieringen;
- zij zorgt voor goede publiciteit;
- onkosten kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester van het college van kerkrentmeesters;
- de zittingsduur wordt in onderling overleg vastgesteld.

## 7.0 Jeugdwerk

*Vrijwilliger zijn:*

*is vrijwillig, maar niet vrijblijvend*

*is verbonden, maar niet gebonden*

*is onbetaalbaar, maar niet te koop*

*is positief denken, is positief doen*

*met als enige doel*

*voor jezelf, en de ander, een goed gevoel.*

Jeugdwerk

De gemeente geeft er blijk van naar haar jonge leden te willen luisteren en voert een op hun situatie afgestemd beleid.

### **Ordinantie 9 Artikel 6.1**

In dit beleid is de deelname van jongeren in de eredienst opgenomen en hebben missionaire, diaconale en pastorale activiteiten van en voor jongeren een plaats.

### **Ordinantie 9 Artikel 6.2**

De gemeente geeft in dit beleid uitdrukking aan haar medeverantwoordelijkheid voor de vorming en toerusting van de jeugd.

### **Ordinantie 9 Artikel 6.3**

## 7.1 Inleiding

Bij het schrijven van dit beleidsplan hebben de jeugd geledingen nagedacht over de volgende vragen:

- Waar staan wij nu aangaande het jeugdwerk?
- Wat willen wij bereiken / wat zijn onze plannen?
- Hoe doen wij dat en welke middelen hebben wij daarbij nodig?

Eerst volgt een inventarisatie van het huidige aanbod aan jeugdwerk. De sterke en minder sterke kanten van de verschillende activiteiten komen hierbij aan de orde.

Met de uitkomst van deze analyse doen wij een aantal aanbevelingen voor de komende jaren; waar willen we extra aandacht aan besteden en voor welke leeftijdscategorie geldt dit.

### Indeling van groepen jongeren

De plaats die de jongere binnen de kerkelijke gemeente kan innemen heeft alles te maken met de ontwikkelingsfase waarin de jongere zich bevindt. Deze ontwikkelingsfase bepaalt ook in welke mate een jongere tot zijn recht komt binnen de kerkelijke gemeente.

### We maken een indeling naar verschillende leeftijdsgroepen, nl.:

- 0-12 jarigen → kinderen
- 12-21 jarigen → jongeren
- 21 jaar en ouder → jong volwassenen

## 7.2 Stand van zaken

Er volgt nu een inventarisatie van de activiteiten die allemaal onder het jeugdwerk vallen. De sterke en minder sterke punten van deze activiteiten worden steeds genoemd.

### 7.2.1 Het bernewerk.

Aan kinderen van 4-12 jaar het evangelie vertellen, zowel kerkelijke als niet-kerkelijke kinderen. Kinderen bekend maken met, en betrekken bij de kerk.

Het bernewerk:

- het evangelie wordt op een begrijpelijke wijze verteld;
- speciale aandacht voor kerkelijke feestdagen;
- slotdienst in de kerk waarbij afscheid wordt genomen van de oudste kinderen;
- laagdrempeligheid.
- Eenmaal per jaar medewerking verlenen aan de gezinsdiensten.

Een ander deel van het bernewerk is dat het, als onderdeel van de eredienst, de kinderen van 4 tot 12 jaar op hun niveau en in hun taal met de verhalen uit de Bijbel kennis laat maken.

Hierdoor zijn jong en oud samen in de kerk.

Helaas hebben we te maken met:

- Een dalend aantal kinderen. De aanwezigheid van de kinderen is afhankelijk van de ouders; als die niet komen, zijn de kinderen er ook niet.
- Problemen met het vinden van leiding.

#### 7.2.2 Huiscatechese leeftijdsgroepen 13 t/m 15 jaar

Omdat de gemeente een lerende gemeenschap is wordt ook aan de gemeente gevraagd om hun jeugd te leren. Volwassen gemeenteleden raken zo in gesprek met jeugd en proberen al pratend, te ontdekken wat voor hen, volwassene en jongere, geloof en leven betekent. Nadruk bij huiscatechese ligt op vertrouwd raken met geloof en kerk.

Huiscatechese:

- Wordt gehouden in huiselijke sfeer, waardoor er op een laagdrempelige manier met elkaar gesproken kan worden.
- Het zijn kleine groepen, waardoor er veiligheid is, voor de jeugd, om hun mening te durven uiten.
- Oudere en jongere gemeenteleden blijven met elkaar in gesprek over geloofszaken en kunnen van elkaar leren.

Het is wel moeilijk om leiding te vinden die de verantwoordelijkheid wil dragen om huiscatechese te geven. De verantwoordelijkheid ligt zo bij een beperkte groep volwassenen.

#### 7.2.3 16+ / 20+ catechese.

Hierin ligt nog sterker de nadruk op de wereld waarin jongeren leven en welke plaats voor hen de bijbel, geloof en kerk daarin heeft. De jongeren kunnen met elkaar praten over het geloof. Helaas blijkt het een uitdaging om de jongeren te bereiken en regelmatig op een plek te verzamelen.

#### 7.2.4 Belijdeniscatechese

Omdat we door de doop leden worden van de kerk, ligt bij de belijdeniscatechese de nadruk op de plaats die we als verantwoordelijke lidmaten van de kerk binnen de traditie innemen. Mensen worden zo bepaald bij hun eigen keuzes. Helaas is de drempel om hieraan mee te doen (soms) hoog.

Aandachtspunt:

- vervolggroepsgroep.

#### 7.2.5 Jeugddienstcommissie

De jeugddienstcommissie heeft zich ten doel gesteld 1 a 2 jeugddiensten per seizoen samen te stellen die de jongeren in onze gemeente aanspreken. Het commentaar van een grote groep jongeren is dat de 'normale' kerkdiensten vaak vervelend, saai en niet aantrekkelijk zijn voor jongeren. Het is goed om jeugddiensten door jongeren zelf te laten organiseren omdat zij het beste weten wat er onder de jeugd leeft. Ondanks het feit dat de eindverantwoordelijkheid van de jeugddienst bij de kerkenraad ligt hebben de jongeren toch een grote verantwoordelijkheid omtrent de dienst.

Aandachtspunt

- organisatie jeugddienst in overleg met jeugdraad.

#### 7.2.6 Jeugdkerk

De jeugdkerk biedt 1 keer per maand een dienst aan voor jeugd van 12 tot 16 jaar. Het rooster van Kind op Zondag wordt meestal gevolgd, zodat de 'gewone' dienst en de jeugdkerk hetzelfde thema hebben.

Kinderen die afscheid hebben genomen van de zondagsschool of kindernevendienst kunnen doorstromen naar de Jeugdkerk; zij worden aan het begin van het seizoen door de leiding van de Jeugdkerk benaderd. Er is een dienst op maat in de taal van de jongeren.

### 7.3 Missie

Een zodanige indeling van de liturgie dat deze zowel recht doet aan de schrift en traditie, als toegankelijk is voor iedereen. Daarbij is van belang:

- een inrichting van de eredienst, waar iedereen ervaart dat er op hen gerekend is;
- een taal die ook aansluiting vindt bij de belevingswereld van jonge mensen;
- zoeken naar wegen om diensten zodanig in te richten, dat daar iets te horen, te zien, en te doen is waar je iets mee kunt in je leven.

Het gebruiken van de kerkelijke feesten als concentratiepunt om naar toe en vanuit te leven d.m.v. projecten. Een zodanige inrichting van de doop- en avondmaalsdiensten dat ze worden herkend als centrale viering van de gemeente, waar jong en oud samen het helend aanwezig zijn van God mogen ervaren. Onze doelen voor de komende jaren met betrekking tot:

#### 7.3.1 Kinderen

- Daar waar de eredienst is, daar zijn de kinderen en daar krijgen zij een, op hun niveau en in begrijpelijke taal, opvang geboden waarin zij kennismaken en uitleg krijgen omtrent de verhalen uit de bijbel.
- Het continueren van opvang tijdens de kerkdienst voor de allerkleinsten.
- Het stimuleren van het bernewerk.
- Een jaarlijkse schoolkerkdienst die door kinderen en leerkrachten wordt voorbereid.
- Het in de eredienst afscheid nemen van de kinderen die het bernewerk verlaten.

Aandachtspunt:

doopouders vragen voor activiteiten in de gemeente in de nabije toekomst.

#### 7.3.2 Jongeren

- het stimuleren van (huis)catechese, jeugdkerk, jeugddienstcommissie en de 16+ club.
- diaconale projecten waarbij jongeren betrokken worden;
- aandacht geven aan eindexamenkandidaten d.m.v. een rozenactie;
- kortlopende activiteiten als theater, video, excursie etc.

#### 7.3.3 Jong volwassenen

Onze doelen voor de komende jaren:

- catechese/gesprek rond belangrijke momenten in geloof en leven (belijdenis, relatie/huwelijk, het laten dopen van kinderen);
- gespreksgroepen, waar ontmoeting rond door henzelf gekozen thema's centraal staat;
- individueel pastoraat en eventueel groepspastoraat;
- kortlopende activiteiten als theater, video, excursie etc.

### 7.4 Actiepunten:

- Het aantrekken van een jeugdwerker die de leiding, de jeugdouderling, de jeugddiaken en de predikant ondersteunt in het jeugdwerk en zelf ook taken rondom de jeugd/jongeren op zich neemt.
- Om de leiding van de verschillende geledingen te motiveren door te gaan met hun activiteiten zal de jeugdraad minimaal 1 maal per jaar een bezoek moeten brengen aan bijv. zondagsschool, jeugdkerk, kindernevendienst en catechese.

Aandachtspunt

- Er in de kerkenraad op wijzen, dat de ambtsdragers aan de jeugdouderling/diaken door kunnen geven wanneer pastoraat voor kinderen en/of jongeren gewenst is.

### 7.5 Jeugdraad

De jeugdraad staat als adviserend orgaan tussen de kerkenraad en het jeugdwerk in. De jeugdraad heeft dan ook de taak om het jeugdwerk te coördineren en te ondersteunen, door naar elkaar te luisteren wat er onder de jeugd leeft. Op deze manier hoopt de jeugdraad de jeugd betrokken te krijgen en te houden bij onze gemeente.

Het doel van de jeugdraad is:

- het stimuleren van het jeugdbeleid van de plaatselijke gemeente, zodat het voor jongeren mogelijk en aantrekkelijk is om mee te doen en hun weg van zingeving en geloven in die van de gemeente te herkennen;
- het meewerken aan activiteiten die gericht zijn op de eigentijdse verwoording van de inhoud van het Christelijk geloof en op geloofsvorming van jongeren;
- onderhouden van contacten tussen de geledingen en de kerkenraad door de jeugdambtsdragers;
- vrijwilligers die actief zijn in het jeugdwerk, de gelegenheid geven om met elkaar na te denken over zaken die het jeugdwerk in het algemeen betreffen.

De jeugdraad bestaat uit de jeugdambtsdragers en een aantal (jonge) gemeenteleden. De jeugdraad vergadert minimaal 5 keer per jaar, waarvan 1 keer met vertegenwoordigers van:

- Het bernewerk.
- Jeugddienstcommissie
- Jeugdkerk
- Huiscatecheten
- De 16+
- De 20+

Namens het bestuur heeft een lid zitting in de planningscommissie.

De jeugdraad tracht haar doel te bereiken door:

- voorwaarden te scheppen voor het jeugdwerk op het gebied van ruimte, financiën en materialen e.d. Hiertoe wordt jaarlijks een begroting ingediend bij het college van kerkrentmeesters;
- als overleg orgaan te functioneren voor de verschillende vormen van het christelijk jongerenwerk, daarbij ervan uitgaande dat de kerkenraad de eindverantwoordelijkheid draagt.

#### 7.6 Taakomschrijving jeugddiaken

Een jeugddiaken is een diaken met de opdracht aan het diaconaat vorm en inhoud te geven ten behoeve van en waar mogelijk in samenwerking met de jeugd en jongeren van de gemeente. Hiernaast moet hij/zij open staan voor probleemsituaties waarin jongeren kunnen zitten.

Taken

- het zitting hebben in de kerken- en diaconale raad en de stem van de jongeren daar laten doorklinken;
- bestuurslid van de jeugdraad;
- het ambtshalve bijwonen van de eredienst;
- medeverantwoordelijk zijn voor de financiën van de jeugdraad;
- overdragen van informatie aan een opvolger;
- aanspreekpunt zijn voor jongeren;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen in de samenleving en de plaats van jongeren daarin;
- is vanuit de kerkenraad verantwoordelijk voor de jeugdraad.

Activiteiten

- door middel van voorlichting jeugd en jongeren inzicht geven in de diaconale taak van de kerk in de samenleving;
- het stimuleren van jeugd en jongeren bij het uitvoeren van plannen.

#### 7.7 Taakomschrijving jeugdouderling

De jeugdouderling heeft als ouderling een pastorale taak. Hij/zij bezoekt jongeren in gevallen van 'lief en leed'. In samenwerking met anderen (jeugdraad en kerkenraad, predikant / pastoraal medewerker) probeert hij/zij een vertrouwensrelatie op te bouwen met jongeren.

Taken:

- zitting heeft in de kerken- en pastorale raad en meedenken over het beleid, hierbij de stem van de jongere laten doorklinken;
- voorzitter van de jeugdraad;



- meehelpen aan de bevordering van deelname van jongeren aan het samen gemeente zijn;
- het ambtshalve bijwonen van de eredienst;
- het bezoeken van de onder de jeugdraad vallende geledingen;
- aanspreekpunt zijn voor jongeren;
- overdragen van informatie aan een opvolger;
- op de hoogte blijven van de ontwikkelingen binnen het jeugd- en jongerenpastoraat;
- is vanuit de kerkenraad verantwoordelijk voor de jeugdraad.

Activiteiten:

- samen met de jeugddiaken de gemeente informeren over activiteiten aangaande het jeugdwerk;
- coördineren van voorbereidingen van jongerendiensten.

## 7.8 Beleidsplan i.s.m. JOP

Er is in november 2013 een beleidsplan en een jaarplan voor 2014 door JOP (Jeugdorganisatie Protestantse Kerk) Friesland voor onze gemeente geschreven, welke thans worden behandeld.



### Inleiding

De Protestantse Gemeente 'De Lege Geaen' heeft in juni 2013 gevraagd of JOP hen wil ondersteunen in het maken van beleid op het jeugdwerk in hun gemeente. JOP ondersteunt kerken met advies, trainingen, materialen en evenementen. JOP gelooft in God. JOP gelooft in kinderen en jongeren. JOP gelooft dat God een relatie wil aangaan met kinderen en jongeren. JOP zet zich daarom in voor het kerkelijk jeugdwerk, als een vindplaats van Gods liefde.

Samen zijn ze op zoek gegaan. Waar dromen we van? Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En vooral: waarom doen we het nu eigenlijk? Wat is onze missie voor het jeugdwerk?

Daarna is beschreven wat de missie en de visie is van het jeugdwerk in de Protestantse Gemeente 'De Lege Geaen'. Er werden speerpunten (beleidsvoornemens) benoemd voor het jeugdwerk, op basis van prioriteit. De speerpunten, waar in 2014 mee wordt gestart, staan beschreven in het jaarplan voor 2014. Na een jaar worden de speerpunten geëvalueerd en worden er nieuwe speerpunten voor het volgende jaar benoemd. Ook deze speerpunten staan benoemd in dit document.

### Mission Statement

#### Waar staan wij voor:

- ❖ Vertrouwen
- ❖ Ontmoeten
- ❖ Geloof
- ❖ Plezier
- ❖ Jezelf zijn

Door elkaar in vertrouwen te ontmoeten kun je groeien in je geloof, plezier hebben en jezelf zijn.

#### Visie:

#### Waar gaan wij voor:

We bouwen met elkaar aan een bruisende, bloeiende gemeente die elkaar kent, elkaar helpt en open staat voor elkaars beleving. Jongeren en kinderen zijn een wezenlijk onderdeel van onze gemeente. We durven dingen te veranderen en anders te organiseren.

### Speerpunten 2014

#### Groep 0-12 jaar

- ❖ Startpakket bij de geboorte niet meer de suikerboffert maar een CD of kinderbijbel

- ❖ 1 groot kinderwerk van 0-12 jaar, daar waar de zondagsdienst is, is ook het kinderwerk. Denk hierbij ook aan de kinderwerktaxi.
- ❖ Kerkgebouw kindvriendelijker maken.

Groep 12-22 jaar

- ❖ Samen eten met onderwerp
- ❖ Jeugdouderling/ jeugddiaken werken samen met een buddy in de vorm van een jongere.
- ❖ Aan de slag met jeugddiaconaat Seven 16+.

Groep Gemeente /kerkenraad

- ❖ Gezamenlijke startavond.
- ❖ Nieuw beleidsplan voor Jeugdwerk van 0-22 jaar
- ❖ Jeugdwerker als ondersteuner, is een punt wat op de eerst volgende kerkenraadsvergadering besproken wordt.

**Punten die blijven staan voor de langere termijn op basis van aangeven prioriteit zijn:**

Groep 0-12 jaar:

1. Rituelen, bidden, danken, voorlezen, zingen.
2. Kind op schoot dienst. (De eerste is inmiddels al georganiseerd, 3 november 2013)
3. Ontwikkelen doorgaande lijn in het jeugdwerk 0-22 jaar
4. Verbinding maken met ouders: geloofsofvoeding avonden.
5. Dienst meer interactief en uitdagend maken, spel / stellingen.
6. Verbinding zoeken met christelijke scholen.

Groep 12-22 jaar :

1. Creatief gebed.
2. Kleinschalige ontmoetingen, bijvoorbeeld, huiskamer, keet ,café.
3. Ontwikkelen doorgaande lijn in het jeugdwerk 0-22 jaar
4. Jeugdmusical.
5. Sportdag door en voor alle jeugd.
6. De kerk moet de jeugd volgen, wat wil de jeugd zelf, vitale thema's.
7. Filmavond met nazit.
8. Acties World Servants.
9. 11.30 uur zondagse jeugdontmoeting.
10. Groepsapp.

Groep kerkenraad /gemeente:

1. kruisbestuiving op gang brengen, jeugdwerkers bezoeken kerkenraad en andersom.
2. Visie op jeugdwerk gedeeld met kerkenraad.
3. Initiatieven om christelijke evenementen te bezoeken, kerkenraad neemt de jeugd en jeugdwerkers mee op stap.
4. Ontwikkeling van geloofsofvoeding aan ouders in de gemeente.

## 8.0 Vorming en toerusting

*Gij die naar ons zoekt zoals wij zoeken naar U,  
geef dat wij onze zoektocht niet voortijdig staken,  
maar volhouden, vandaag, morgen en  
alle dagen van ons leven*

*Kees Pannekoek*

De kerkenraad nodigt, vanwege de roeping van de gemeente om leerling te blijven op de weg van haar Heer, de leden van de gemeente uit om deel te nemen aan vormings- en toerustingswerk met het oog op hun geestelijke groei en het vervullen van de taken van gemeente en kerk.

### **Ordinantie 9 Art. 2.1**

Om het onderlinge geloofsgesprek te bevorderen, organiseert de commissie Vorming en Toerusting tal van activiteiten. Leerhuizen, thema-avonden, en gespreksgroepen geven u de kans anderen te ontmoeten, samen te leren, en door onderling gesprek uw geloof te verdiepen.

Er is een breed aanbod en het programma is gevarieerd naar inhoud en vorm. Gesprek en bijbelstudie, boekbespreking, debat en lezing, muziek, kunst en theater, woord en lied, maaltijd, excursie en film. Het wordt vanuit onze gemeente aangeboden aan allen in 'De Lege Geaen' ter bezinning en bezieling.

### 8.1 Gespreksgroepen

Er zijn binnen de gemeente mogelijkheden om deel te nemen aan gespreksgroepen en een Bijbelstudiegroep.

Informatie hierover verstrekt de predikant/kerkelijk werker.



## 9.0 Bijlagen

	Onderwerp	Datum
9.1	Conventie, acte van samenwerking	01.01.00
9.2	Federatieregeling ten behoeve van het leven en werken van de protestantse gemeente in wording 'De Lege Geaën'	19.10.05
9.3	Compromisbesluit	20.04.09



**Bijlage 9.1 Conventie**

**Acte van samenwerking tussen**

de Hervormde kerk van Goënga c.a. en Sibrandabuorren - Tersoal

en

de Gereformeerde Kerk van Gauw – Tersoal

ingaande

1 januari 2000

met bijlage 'Gezamenlijke rekening NHG en GK, vastgesteld

27 maart 2000





## **Bijlage 9.2 Federatieregeling**

*Federatieregeling ten behoeve van het leven en werken van de protestantse gemeente in wording "De Lege Geaën"*

### **Wijziging**

De plaatselijke regeling is gewijzigd en aangepast aan de kerkorde en ordinanties van de Protestantse Kerk in Nederland en op 19.10.05 door de federatieraad vastgesteld.

#### **1. Terreinen waarop nauw wordt samengewerkt**

Op alle terreinen van het kerkelijk leven wordt samengewerkt.

#### **2. Samenstelling van de federatieraad**

De federatieraad bestaat in de regel uit de volgende ambtsdragers: predikant, 9 ouderlingen, 8 rentmeesters, waarvan het merendeel is bevestigd als ouderling-kerkrentmeester en 9 diakenen.

#### **3. Verkiezing ambtsdragers**

##### **3.1 Algemeen**

- 3.1.1 De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Tevens zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.
- 3.1.2 De stemming geschiedt schriftelijk.
- 3.1.3 Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- 3.1.4 Indien voor een vacature geen van de kandidaten de meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 3.1.5 Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 3.1.6 Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.
- 3.1.7 De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de federatieraad getoond.

##### **3.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

- 3.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt plaats in de maand april.
- 3.2.2 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 4 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de federatieraad gedaan.
- 3.2.3 De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de federatieraad gedaan.
- 3.2.4 Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van een stembusverkiezing.
- 3.2.5 Na kennisneming van de ingekomen aanbevelingen voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen stelt de federatieraad voor elk ambt afzonderlijk een kandidatenlijst vast, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.
- 3.2.6 Indien het aantal kandidaten niet groter is dan het aantal vacatures worden de kandidaten verkozen verklaard.

##### **3.3 Verkiezing van predikanten**

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft door de federatieraad gedaan.

#### **4 De werkwijze van de federatieraad**

- 4.1.1 De federatieraad vergadert in de regel 8 maal per jaar.
- 4.1.2 Besluiten van de federatieraad behoeven steeds de instemming van de meerderheid van de beide afzonderlijke kerkenraden.
- 4.1.3 De vergaderingen van de federatieraad worden tenminste 2 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 4.1.4 Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de federatieraad wordt vastgesteld.
- 4.1.5 De in Ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse verkiezing van het moderamen geschiedt in de vergadering van de maand september.
- 4.1.6 In de vergadering genoemd in art. 4.1.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
- 4.1.7 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de federatieraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de federatieraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt
  - aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
  - afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
- 4.1.8 De federatieraad kan besluiten dat gemeenteleden als toehoorder tot een bepaalde vergadering toegelaten worden.
- 4.1.9 Het lopend archief van de federatieraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.
- 4.1.10 Predikant en ouderlingen vormen samen de Pastorale Raad, die tot taak heeft de verzorging van het pastorale werk in en namens de gemeente binnen de kaders van het door de federatieraad vastgestelde beleidsplan.  
De Pastorale Raad kan zich in zijn werk laten bijstaan door gemeenteleden die de taak krijgen van pastoraal medewerker/contactpersoon.
- 4.1.11 De federatieraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de volgende commissies:
  - Z.W.O.
  - Liturgie
  - Jeugdraad
  - Planning
- 4.1.12 Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen federatieraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de federatieraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht (zie beleidsplan)

#### **5 Besluitvorming**

- 5.1.1 In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
- 5.1.2 Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.
- 5.1.3 Stemming over personen geschiedt schriftelijk.  
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 5.1.4 Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.  
Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

## **6. De kerkdiensten**

- 6.1.1 De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de federatieraad vastgesteld rooster gehouden in de kerkgebouwen die eigendom zijn van de Gereformeerde kerk "De Lege Geaën" en de Hervomde gemeente "De Lege Geaën".
- 6.1.2 Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.
- 6.1.3 Het heilig avondmaal wordt ten minste 5 maal per jaar gevierd. Tot deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

## **7 De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

- 7.1 College van kerkrentmeesters
  - 7.1.1 Het gemeenschappelijk college van kerkrentmeesters bestaat uit alle leden van de afzonderlijke colleges en telt 8 leden.
  - 7.1.2 Van de 8 kerkrentmeesters dient het merendeel ouderling te zijn. De overige leden zijn geen ouderling.
  - 7.1.3 Het gemeenschappelijk college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.
  - 7.1.4 Wanneer de administrateur de vergaderingen van het college bijwoont, heeft hij daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.
  - 7.1.5 De penningmeester van het gemeenschappelijk college is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de federatieraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 4.000 per betaling.\*
  - 7.1.6 Voor betalingen boven € 4.000 zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.\*
  - 7.1.7 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
  - 7.1.8 Tijdens de vergadering van het gemeenschappelijk college in de maand september wijst het college de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan en tevens de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris.
  - 7.1.9 Besluiten van het gemeenschappelijk college van kerkrentmeesters behoeven steeds de instemming van de meerderheid van de afzonderlijke colleges.
  - 7.1.10 Het gemeenschappelijk college van kerkrentmeesters registreert op een lijst alle vermogensbestanddelen die door (een van) de gemeenten bij het sluiten van de federatieovereenkomst of op een later tijdstip ter gezamenlijke verzorging zijn ingebracht.
- 7.2 College van diakenen
  - 7.2.1 Het gemeenschappelijk college van diakenen bestaat uit alle leden van de afzonderlijke colleges en telt 9 leden.
  - 7.2.2 Het gemeenschappelijk college van diakenen wijst een penningmeester en een administrateur aan. De administrateur hoeft geen lid van het college te zijn.
  - 7.2.3 De administrateur die geen diaken is, is gehouden aan Ord. 4-2 wat geheimhouding betreft, en heeft in de vergaderingen van het college een adviserende stem.
  - 7.2.4 De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de federatieraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 1.500 per betaling.
  - 7.2.5 Voor betalingen boven € 1.500 zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
  - 7.2.6 Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.
  - 7.2.7 Tijdens de vergadering van het gemeenschappelijk college in de maand september wijst het college de voorzitter, de secretaris en de penningmeester aan en tevens de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris.
  - 7.2.8 Besluiten van het gemeenschappelijk college van diakenen behoeven steeds de instemming van de meerderheid van de afzonderlijke colleges.
  - 7.2.9 Het gemeenschappelijk college van diakenen registreert op een lijst alle vermogensbestanddelen die door (een van) de diaconieën der gemeenten bij het sluiten van de federatieovereenkomst of op een later tijdstip ter gezamenlijke verzorging zijn ingebracht.

\* Op 11 april 2011 bij de vaststelling van het beleidsplan Protestantse Gemeente i.w. 'De Lege Geaen' 2011 t/m 2014, heeft de federatieraad de bedragen van 4000 euro, genoemd onder de punten 7.1.5 en 7.1.6, verhoogd naar € 5.000 per betaling.

7.3 Begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

7.3.1 De gemeenschappelijke begrotingen en jaarrekeningen worden opgesteld door de gemeenschappelijke colleges van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

7.3.2 Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening:

- Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad.
- De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

7.3.3 Reacties kunnen tot drie dagen na het einde der terinzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de federatieraad.

7.4 De vermogensrechtelijke aangelegenheden bij beëindiging van de federatie

Bij beëindiging van de federatieovereenkomst worden de gemeenschappelijke bezittingen, gemeenschappelijke financiële vorderingen en gemeenschappelijke financiële verplichtingen verdeeld over de hervormde gemeente en de gereformeerde kerk conform de vermogensverhouding op de beginbalans van het laatste boekjaar.

**8 Overige bepalingen**

In gevallen waarin noch de kerkorde met ordinanties, noch deze plaatselijke regeling voorziet, beslist de federatieraad.

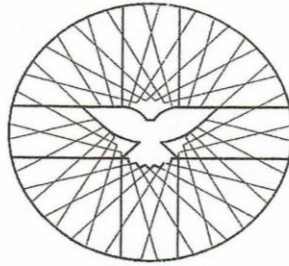
Ondertekening

Aldus besloten te Tersoal in de vergadering van de federatieraad van 19.10.05

..... J.M. Feitsma, preses

..... A. van Raalte-Terpstra, scriba

### Bijlage 9.3 Compromisbesluit



*protestantse gemeente i.w.  
'De Lege Geaën'*

Beste gemeenteleden,

April 2009

Graag willen we u het volgende mededelen:

Na de gemeenteavond op 18 maart hebben we niet stil gezeten. We hebben uw kritische opmerkingen op het principebesluit en het praatstuk van de kerkrentmeesters meegenomen en gemeend daar niet zomaar aan voorbij te kunnen gaan. Nadat een gezamenlijk overleg van moderamen en de kerkrentmeesters heeft het college van kerkrentmeesters het principebesluit aangepast. Het aangepaste principebesluit is vervolgens voorgelegd aan de federatieraad op de federatievergadering van 20 april.

Na nog enige discussie is samen met de kerkrentmeesters het volgende afgesproken:

- ✓ De kerk van Gau blijft eigendom van de federatie en wordt hoofdkerk, wat betekent dat daar de meeste erediensten op zondag zullen plaatsvinden.
- ✓ De Westereinkerk in Tersoal blijft voorlopig ook eigendom van de federatie en wordt met de gebouwen aangepast aan de eisen van deze tijd. Deze aanpassing zal in drie fases ter hand worden genomen te beginnen met het aanpassen van kerk en gebouw aan de voorgeschreven eisen van veiligheid en hygiëne. Wanneer aangetoond wordt dat het financieel haalbaar is worden ook fase twee en drie uitgevoerd; aanpassing van het interieur van de kerk en het gebouw. De aanpassingen worden zoveel mogelijk door vrijwilligers uitgevoerd. Als de planningscommissie veel mensen verwacht in een kerkdienst b.v in een dienst met een koor of de diensten met Pasen, Pinksteren en Kerst kan de Westereinkerk hiervoor ingepland worden.
- ✓ De overige kerken (Goaiïngea, Sibrandabuorren, Tersoal Buorren en Offenwier) zullen worden geprobeerd over te dragen aan een nog op te richten 'Stichting Legeanster Tsjerken', dit uiteraard in nauw overleg met de dorpsbelangen. Hierbij is het de bedoeling dat deze kerken meedraaien in het roulatiesysteem van één keer in de maand een eredienst in één van deze kerken.

Het zoals hierboven beschreven besluit is een plan waar zowel federatieraad en kerkrentmeesters achter staan. Tegelijk hebben we ook zoveel mogelijk rekening gehouden met de opmerkingen die door de gemeenteleden gemaakt zijn.

Met dit plan denken we weer te kunnen bouwen aan een toekomst voor onze gemeente. Tegelijk met de startdienst in september willen we ook met deze nieuwe opzet beginnen. We hopen dat u zich ook kunt vinden in bovenstaand besluit en samen met ons wilt gaan werken aan de opbouw van de kerkelijke gemeenschap voor de inwoners van de Lege Geaën en daarbuiten.

Met vriendelijke groet,

Tineke Postma, voorzitter federatieraad  
Jelle Bouma, voorzitter college van kerkrentmeesters

